



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد

دليل الرسائل والأطارات للاختصاصات الإنسانية

في جامعة بغداد

آذار ٢٠٢٢

لجنة إعداد دليل الرسائل والأطروح للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد

| المنصب في اللجنة | الوظيفة | الاسم | ت |
|---------------------|--|------------------------------|---|
| رئيس اللجنة | معاون عميد كلية الإعلام للشؤون العلمية | أ.د. علي جبار الشمري | ١ |
| عضو | معاون عميد كلية التربية/ ابن رشد للعلوم الإنسانية للشؤون العلمية | أ.د. هدى عباس قبر | ٢ |
| عضو | معاون عميد كلية العلوم الإسلامية للشؤون العلمية | أ.د. ثائر ابراهيم خضير | ٣ |
| عضو | معاون عميد كلية الفنون الجميلة للشؤون العلمية | أ.د. علاء الدين كاظم منصور | ٤ |
| عضو | معاون عميد كلية القانون للشؤون العلمية | أ.د. حسين عبد الله عبد الرضا | ٥ |
| عضو | معاون عميد كلية التربية للبنات للشؤون العلمية | أ.د. هند عباس علي | ٦ |
| عضو | معاون عميد كلية الآداب للشؤون العلمية | أ.د. منذر علي عبد المالك | ٧ |
| عضو | معاون عميد كلية اللغات للشؤون العلمية | أ.م.د. عمار عودة جوير | ٨ |
| عضو | معاون عميد كلية العلوم السياسية للشؤون العلمية | أ.م.د. ايناس عبد السادة علي | ٩ |

مقدمة:

تتفيدا للأمر الجامعي ذي العدد ٢٠٢١/١٢/٨ ع/٩٧٤ في ٢٠٢١/٨/٦ الخاص بتأليف لجنة إعداد دليل الرسائل والأطارات للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد، وعقدت اللجنة اجتماعات عديدة حضورية والكترونية من أجل وضع خريطة طريق من شأنها أن تحقق ذلك على أحسن وجه، وكان ذلك عن طريق الخطوات الآتية:

١. استعراض التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بشروط وضوابط كتابة الرسائل والأطارات الجامعية.
٢. استعراض الطرائق المتبعة في كتابة الرسائل والأطارات في جامعة بغداد للاختصاصات الإنسانية والتعرف على أوجه الشبه والاختلاف فيما بينها.
٣. الطلب من اللجان العلمية في الأقسام الكلية الإنسانية تقديم الأفكار والمقترحات عن منهجية الرسائل والأطارات.
٤. الاطلاع على منهجية الجامعات العراقية والعربية والعالمية في كتابة الرسائل والأطارات.
٥. تنظيم مجموعات مركزة (focus groups) في اختصاصات إنسانية مختلفة من أجل عصف ذهني منتج لأفكار من شأنها أن تساعد على الوصول إلى قالب مثالي للرسائل والأطارات.
٦. مناقشة مستفيضة للمحاور وطرائق العرض التي يمكن أن يتضمنها محتوى دليل منهجية الرسائل والأطارات في جامعة بغداد للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد.
٧. إقرار هيكليه دليل الرسائل والأطارات للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد.
٨. عرض مسودة الدليل على مجموعة من الطلبة للتأكد من وضوح ما ورد فيها.
٩. عرض مسودة الدليل على مجالس الكليات المعنية والموافقة عليها.

نضع هذا الجهد بين أيدي الأساتذة المشرفين والطلبة الباحثين ليكون دليهم في كتابة الرسائل والأطارات في جامعة بغداد للاختصاصات الإنسانية.

لجنة إعداد الدليل

٢٠٢٢ آذار

المطلب الأول: القواعد التنظيمية الشكلية

المقصود بالقواعد التنظيمية الشكلية الأسس الواجب اتباعها في تحرير ما تحتويه الرسالة أو الأطروحة من صفحات تخص الجانب الشكلي والتنظيمي، وترتيب هذه الصفحات على نحو موضوعي سليم، وتدرج هذه الصفحات في ثلاث فئات رئيسة، وهي:

أولاً- الصفحات الأولى:

وتشمل الصفحات التي تسبق المتن، وهي:

• الصفحة الأولى: واجهة الرسالة أو الأطروحة

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتحتوي من الجهة العليا اليمنى عبارة (جمهورية العراق) وأسفلها (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) وأسفلها (جامعة بغداد) وأسفلها (كلية / قسم). ومن الجهة العليا اليسرى يوضع شعار الجامعة، والى جانبه شعار الكلية، وفي منتصف الصفحة يكتب عنوان الرسالة أو الأطروحة بحسب ما ورد في الأمر الإداري للمناقشة وبخط واضح وكبير، تليه عبارة: (رسالة أو أطروحة تقدم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه "اسم رباعي")، ثم تكتب بعدها عبارة (إلى مجلس كلية جامعة بغداد، وهي من متطلبات نيل شهادة الماجستير في أو الدكتوراه فلسفه في)، وبعدها تكتب عبارة: (بإشراف "اسم المشرف الثلاثي" مسبوقاً بلقبه العلمي)، وفي نهاية الصفحة تكتب السنة التي قدمت فيها الرسالة أو الأطروحة بالتقويمين الهجري على الجهة اليمنى والميلادي على الجهة اليسرى. كما مبين في الأنماذج رقم (١).

• الصفحة الثانية: الآية القرآنية.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، ويجب أن تكتب الآية القرآنية في منتصفها، وأن تكون منسجمة - قدر الإمكان - وموضوع البحث، أو متعلقة بالعلم والبحث على طلبه، مع تثبيت اسم السورة ورقم الآية، أما بالنسبة للطلبة الذين يعتنقون ديانات أخرى يكونون غير ملتزمين بها.

• الصفحة الثالثة: إقرار المشرف وتوصية رئيس القسم.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن (إقرار المشرف وتوصية رئيس القسم) على وفق الأنماذج رقم (٢).

• الصفحة الرابعة: إقرار المقوم اللغوي على وفق الأنماذج رقم (٣).

• الصفحة الخامسة: إقرار لجنة المناقشة وموافقة مجلس الكلية.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن (إقرار لجنة المناقشة وتصديق عميد الكلية "رئيس مجلس الكلية") على وفق الأنماذج رقم (٤).

• الصفحة السادسة: الشكر والثناء.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وبإمكان اللجنة العلمية في القسم إلغاؤها، وعدها ورقة غير رسمية.

• الصفحة السابعة: ملخص الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن ملخصاً للرسالة أو الأطروحة بما لا يزيد على صفحتين، مع الإشارة إلى عنوان البحث، والكلمات المفتاحية إن وجدت.

ثانياً. تبويب المحتوى:

ويشمل:

• المقدمة: يبدأ ترقيم صفحات الرسالة أو الأطروحة من هذه الصفحة بصيغة (...٣، ٢، ١).

• الأبواب ان وجدت والفصول والباحث أو المطالب.

• (النتائج، والاستنتاجات، والتوصيات والمقترنات ان وجدت).

ثالثاً. الصفحات الأخيرة:

وهي التي تكون في نهاية الرسالة أو الأطروحة بعد صفحة الخاتمة، وتشمل الآتي:

- مصادر البحث ومراجعه: تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن (مصادر البحث ومراجعه).
- الملحق: تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن ملحق الرسالة أو الأطروحة عندما تقتضي طبيعة البحث ذلك.
- ملخص الرسالة أو الأطروحة باللغة الإنجليزية: وهو نسخة مترجمة من ملخص اللغة العربية ترجمة سليمة.
- واجهة الرسالة أو الأطروحة باللغة الإنجليزية: لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن واجهة الرسالة أو الأطروحة بعد ترجمة صفحة الواجهة باللغة العربية الواردة في (الصفحة الأولى) من (المطلب الأول) إلى اللغة الإنجليزية ترجمة سليمة مصدقة من المكتب الاستشاري في الجامعة.

المطلب الثاني: القواعد الفنية

يراد بالقواعد الفنية الأسس الواجب اتباعها في تصميم صفحات الرسالة أو الأطروحة آلية إخراجها على نحو فني سليم، وهي:

١. ترشيق الرسائل والأطارات من حيث عدد الصفحات على الا تتجاوز رسائل الماجستير في حدتها الأقصى (٢٠٠) صفحة واطاريج الدكتوراه عن (٤٠٠) صفحة، وعند الضرورة يترك تحديد حجم الرسالة أو الأطروحة لتقدير الأستاذ المشرف والقسم المختص.
٢. تقدم الرسالة أو الأطروحة بصورتها النهائية الواضحة مطبوعة بالحاسوب مع ضرورة أن تكون الأسطر متساوية النهايات ومتناسبة.
٣. يكون شكل الخط (Font) ويستخدم للغة العربية نوع محدد من الخطوط في الرسالة أو الأطروحة كلها، وهو (Simplified Arabic)، وللغة الإنجليزية (Times New Roman).
٤. أن يكون حجم الخط في العنوانات الرئيسة (١٦ بخط غامق)، وفي المتن (٤ بخط اعتيادي)، وفي الهوامش (٢ بخط اعتيادي).

٥. أن يكون الورق باللون الأبيض، وبحجم (A4) في برنامج (Word).
٦. وجوب ترك مسافة في حواشي الورقة بمقدار (٤سم) من جهة ربط الأوراق، و(٢سم) من الجهات الأخرى.
٧. تبلغ المسافة بين سطر وآخر (١٥.١سم) في المتن. أما في الهوامش ف تكون المسافة (١سم).
٨. ترك مسافة كلمة في بدايات المقاطع الجديدة بمقدار (٢سم) إلى اليسار في اللغة العربية، وإلى اليمين في اللغة الانجليزية.
٩. يبدأ الترقيم بصيغة (١،٢،٣...) من صفحة المقدمة وانتهاء بصفحة الملاحق في حال ضمت الدراسة ملائق في الجهة السفلى الوسطى، بما في ذلك صفحات وعناوين الأبواب والفصول والمباحث.
١٠. وجوب اشتمال صفحات الرسالة أو الأطروحة، ابتداءً من المقدمة وانتهاء بالملحق على رأس في أعلى الصفحة يثبت فيه عنوان الباب والفصل والبحث.
١١. يكون جلد الرسالة أو الأطروحة بعد التجليد باللون الأسود، يتضمن صفحة الواجهة بحسب ما ورد في الأنماذج رقم (١)، وتكون الكتابة باللون الذهبي.
١٢. تكتب باللون الذهبي في أسفل الرسالة أو الأطروحة من جهة اليمين عبارة : (رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه)، وفي الوسط (اسم الطالب)، وفي اليسار (السنة).
١٣. يؤرشف الطالب / الطالبة الرسالة أو الأطروحة بشكلها النهائي بعد إتمام متطلبات المناقشة بدءاً من الصفحة الأولى وحتى الصفحة الأخيرة، وبضمونها التوقيعات والأختام وتسليمها إلى الجهات المعنية ورقياً وبقرص CD وبصيغة PDF.

المطلب الثالث: التبويب المنهجي للرسالة أو الأطروحة

أولاً - عنوان الرسالة او الأطروحة:

- يفترض أن تكون عناوين الرسائل والأطارات واضحة وقصيرة.
- يفترض أن تكون عناوين موضوعية محددة وليس فضفاضة.

- يفترض أن تكون عونات محبكة الصياغة قوية الأسلوب دقيقة التعبير عن الفكرة.
- أن يكون العنوان شاملًا ومحدداً ومعبراً عن جوانب موضوع البحث ومحوّاه.
- يتضمن أهم متغيرات الدراسة التي يمكن التعامل معها احصائياً.
- يجب أن يتضمن العنوان متغيراً مستقلاً أو أكثر تابع.
- أن يعكس العنوان بشكل مكثف مشكلة البحث ويعبر عن السمة العامة لمنهج البحث.

وهناك نقاط عدة قد يستدل عليها كلها أو بعضها من العنوان، وهي على النحو الآتي:

- أ . قد يشير العنوان إلى كون البحث نظرياً أو ميدانياً.
- ب . قد يشير العنوان إلى مصطلحات ومفاهيم جديدة لم تشر إليها الأدبيات المتوفرة.
- ت . قد يشير العنوان إلى مشكلة بعينها يتصدى إليها البحث.
- ث . قد يتضمن العنوان متغير أو أكثر لكونه من الأركان الأساسية للبحث.
- ج . قد يشير العنوان إلى المنهج المتبع في البحث.
- ح . قد يشير العنوان إلى عينة البحث.
- خ . قد يشير العنوان إلى مدة البحث.

ثانياً - ملخص الرسالة أو الاطروحة

- يتراوح حجم الملخص من (صفحة باللغتين العربية والإنكليزية).
- يتضمن بشكل ملخص مشكلة البحث والأهداف التي يسعى لتحقيق فرضياته، فضلاً عن توضيح منهجة البحث وعينته وأهم النتائج التي تم التوصل إليها.
- يجب أن تكتب الكلمات الافتتاحية للملخص بطريقة مشوقة ومقنعة لجذب انتباه القراء.

ثالثاً - مقدمة الرسالة أو الاطروحة

- تفرض كتابة الرسالة والاطروحة ضرورة الاعتناء بالصياغة والتأني في كتابة مقدماتها.
- تتضمن المقدمة فكرة عامة أو تمهيداً تطلق عن طريقها إلى موضوع الدراسة، ومن ثم التدرج في عرض الأفكار وصولاً إلى تفصيلات البحث.
- بيان النقاط المهمة في البحث والأهداف التي يسعى لتحقيقها، فضلاً عن توضيح المشكلة والمنهجية التي سيتبعها الباحث في إنجاز بحثه.
- يجب أن تتضمن المقدمة المسوغات التي دفعت الباحث إلى اختيار الموضوع.
- يجب أن تكتب المقدمة بلغة الباحث مع تجنب الاعتماد على مصادر علمية في ذلك.
- تكون المقدمة خارج الإطار المنهجي.
- تكتب مقدمة البحث بعد أن ينجز البحث بأكمله.
- يمكن أن تتضمن المقدمة بعدها ذاتياً، إذ يستطيع الباحث أن يعبر من خلالها عن فكرة خاصة في المقدمة دون أن يؤثر ذلك في حياديته، كما يستطيع الإشارة إلى الصعوبات التي واجهته في أثناء قيامه بإعداد الرسالة أو الأطروحة.
- تكتب في نهاية المقدمة تقسيمات الرسالة أو الأطروحة (أبواب تشمل فصول، فصول تشمل مباحث أو مطالب وحسب حاجة الرسالة أو الأطروحة) لإعطاء القارئ فكرة واضحة عن هيكلية الرسالة أو الأطروحة.

رابعاً - الإطار المنهجي للرسالة أو الأطروحة

يعد الإطار المنهجي العقل المدبر في الرسائل والأطارات، ويفضل أن تتضمن رسائل الماجستير كل ما له علاقة بالبعد المنهجي للبحث.

أما في اطارات الدكتوراه فيفضل تخصيص الإطار المنهجي لعرض منهجية البحث وفصل اجراءات البحث ضمن فصل مستقل يوضع قبل الجانب الميداني أو في مقدمته، وتتجاهل التأصيل النظري للمفاهيم المنهجية مثل المشكلة والعينة وغيرها، والتوصية بالدخول

إلى التوصيف والعرض المباشر لما له علاقة مباشرة بالبحث تحديداً. لذا سوف نبحث في هذا الإطار بتفصيل كبير، إذ يجب أن يتضمن الإطار المنهجي العناصر الآتية:

أ - مشكلة البحث:

- لا يعني بالمشكلة أنها ظاهرة سلبية تحتاج إلى معالجة وتغيير فحسب، بل يمكن أن تكون ظاهرة جديدة ومهمة بالنسبة لنشاط المؤسسة وتحتاج إلى تفسير أو تساؤل يخص موضوع غامض بحاجة إلى توضيح.
- يجب أن تكتب بطريقة مختصرة ومحددة وواضحة من دون الاعتماد على اقتباسات معينة .
- اقناع القارئ بوجود المشكلة و أهميتها و تقديم المبررات المنطقية لاختيارها.
- توضيح أبعاد المشكلة والعلاقة بين متغيراتها بشكل تفصيلي.
- تقديم الأدلة والبراهين التي تؤكد أهمية المشكلة و ضرورة دراستها.
- يجب أن تنتهي (الدراسة النظرية) بعبارة تقريرية أو تساؤل رئيس من الممكن أن تشق منه تساؤلات فرعية عده .
- يجب أن تكون التساؤلات البحثية ذات قيمة علمية وقابلة للقياس في ضوء الإمكانيات العلمية والمادية والبشرية المتوفرة.
- يجب أن تكتب التساؤلات بشكل نهائي قبل البدء بالإجراءات الميدانية؛ لأن بناء أداة / أدوات البحث يعتمد على طبيعة تلك التساؤلات وتصمم للإجابة عنها.
- تمثيلها المباشر لمشكلة البحث وأهدافه، وأن تكون في إطار مشكلة البحث.
- تستخدم التساؤلات البحثية في البحوث الوصفية والبحوث الكمية.

ب - أهمية البحث:

- تتضح أهمية البحث عن طريق الحاجة المجتمعية إليه.
- تتضح أهمية البحث عندما يمثل إضافة علمية و معرفية للعلم، فضلا عن ندرة البحث وتناوله لأفكار و مجالات جديدة لم يكن أحد قد تناولها بالبحث والدراسة.

ت - أهداف البحث:

- يجب أن تكتب الأهداف بطريقة توضح الغاية الرئيسية من البحث.
- يجب التمييز بين اهداف البحث وتساؤلاته وعدم التكرار والخلط بينهما.

ث - فرضيات البحث:

- يقدم الباحث عن طريق فرضيات البحث حلول وتفسيرات مؤقتة لحل مشكلة البحث.
- تكتب جميع فرضيات البحث بشكل يجعلها وثيقة الصلة بمشكلة البحث.
- يجب ان تصاغ الفرضيات بشكل دقيق ومحدد وقابل للاختبار عن طريق الأدلة الميدانية التي يجمعها الباحث.
- قد تكون هناك فرضية واحدة رئيسة للبحث أو الاعتماد على فرضيات عدة ثانوية على أن تكون غير متناظرة ومكملة بعضها البعض الآخر .
- أن تكون الفرضيات الموضوعة ذات علاقة وثيقة و مباشرة بمشكلة البحث بحيث تحمل اجابة محتملة لمعالجة المشكلة.
- تكتب الفرضيات بعبارات اخبارية غير استفهامية.
- يلجأ الباحث الى الاعتماد على الفرضيات عند محاولة ايجاد علاقة بين متغيرين أو أكثر كما هو الحال في البحوث الارتباطية والتجريبية.
- إن صياغة الفرضيات هي عملية ابداعية وجوهية تحتاج إلى جهد كبير من الباحث، وأن يوسع اطلاعه و معارفه بشان الموضوع؛ لأن الامر متعلق بميلاد فكرة ما أو تخمين جديد في مجال البحث العلمي.

ج - منهج البحث:

- بما أن العلم في صميمه يعد معرفة منهجية، فإن المنهج هو العنصر الثابت في كل معرفة علمية.
- أما مضمون هذه المعرفة والنتائج التي تصل إليها فهو في تغير مستمر.

- اعتماد طريقة أو اسلوب المقاربة المنهجية في البحث التي تعتمد المقارنة بين الظواهر.
- تحديد عنصر النظرية في الفصل المنهجي فقط من دون الحاجة إلى الكتابة عنها نظرياً بشكل موسع.
- تتغير المناهج على وفق حاجات كل علم والعصر الذي يمر فيه.
- يتحدد المنهج الملائم لكل بحث بحسب طبيعة الأهداف المراد تحقيقها.

ح - مجتمع البحث والعينة الممثلة أو (مجالات أو حدود البحث):

- يجب أن يحدد الباحث مجتمع البحث ويصفه مكاناً وزماناً وشخوصاً وعمل على إخضاعه للدراسة بأكملها وهو ما يسمى بـ (اسلوب الحصر الشامل)، أو يختار منه عينة ممثلة.
- أو أن يحدد مجالات أو حدود البحث، وهي: ثلاثة مكانية وزمانية وموضوعية.

خ - إجراءات ووسائل جمع معلومات منظمة:

يجب أن يستعرض الباحث الإجراءات العملية التي قام بها لإنجاز بحثه، والتي تتبادر من باحث إلى آخر، فهناك بحوث بحاجة إلى استبيان وإجراء الصدق وأخرى بحاجة إلى مقاييس وإجراء صدق وثبات، وثالثة تتطلب تصميم استبيان تحليل، ورابعة تتطلب إجراء مقابلات علمية وأخرى تكون للملاحظة أهمية كبيرة فيها لجمع المعلومات، ومن البحوث ما هو بحاجة إلى استخدام أساليب إحصائية، وأخرى تكتفيها الطرائق الرياضية، وكذلك اعتماد الوسائل الإحصائية المتعددة لتحليل العلاقات والافادة من المتغيرات الوسيطة إلى جانب اختبار الفروض والعلاقة بين الفروض وإلى غير ذلك من الإجراءات.

د - تحديد المفاهيم والمصطلحات:

بعد تحديد المفاهيم والمصطلحات ضرورة منهجية تؤدي دوراً في تحديد المتغيرات إذ تحدد فلسفة الظاهرة محل الدراسة وتجعلها أقل عرضة للتأويل، ويبين الباحث في

هذا العنصر أي مفاهيم أو مصطلحات علمية ترد في البحث لها مدلولات معينة، وتحتفل معانيها باختلاف السياقات التي قد تستخدم فيها، بمعنى ان هذه المصطلحات قد تفهم بأكثر من معنى، ومن جانب آخر قد يضطر الباحث إلى استخدام بعض المصطلحات الغامضة أو غير المتدولة، وفي اطار ذلك كله يحتاج الباحث إلى ان يحدد مفهوماً واضحاً لهذه المصطلحات في بحثه، بمعنى انه بينما يرد هذا المصطلح أو الكلمة في البحث فإنه يعني به هذا المفهوم أو التعريف المحدد سلفاً ضمن عناصر مصطلحات البحث، كل ذلك حتى لا يساء فهمها بدلالة غير الدلالة التي يريدها الباحث.

ويمكن للباحث ايضاً ان يلجأ إلى وضع تعريف اجرائي خاص بمتغير معين يستخدم عند عدم قدرة التعريفات النظرية على تأديتها للغرض البحثي المقصود داخل الظاهرة محل الدراسة.

ذ - النظرية الموجهة للبحث، تعد العلاقة بين البحث والنظرية هي علاقة تبادلية وتفاعلية لاسباب الآتية :

إن للنظرية دور مهم في تحديد قوة الأساس النظري للبحث وتسمح بتوضيح المشكلة وتوجيهها، وتعد ايضاً دليلاً ارشادياً لاحتواها تفسيرات عن الواقع وامداد البحث بالعلاقات والاحكام والقوانين، كما يعطي توظيف النظرية امكانية اجراء عمليات المقارنة والتحليل وهي ضرورية متى ما كان البحث بحاجة إليها، فهي الأساس الذي يوجه سير عملية البحث العلمي باتجاه الوصول إلى نتائج علمية منضبطة وفقاً لأصول البحث العلمي، لذلك على الباحث أن يكون حريصاً جداً على اختيار النظرية بحيث تكون متطابقة مع متغيرات بحثه ومتغيرة مع الظاهرة البحثية محل الدراسة، كما تعد النظرية من الناحية المنهجية جزءاً من سياق واجراءات البحث، ويتم تحديد عنصر النظرية في الفصل المنهجي فقط من دون الحاجة إلى

الكتابة عنها نظرياً بشكل موسع، ويتم اعتماد نظرية موجهة للبحث في البحث التي تحتوي دراسات سابقة.

أما البحث الأصيلة التي لا يوجد فيها دراسات سابقة فليست هناك حاجة إلى اعتماد ذلك، كما أن هناك اختصاصات إنسانية عدّة لا تعتمد على هذا السياق في كتابة الرسالة أو الأطروحة، وهذا يعود إلى طبيعة تلك الاختصاصات.

ر - إن الدراسات السابقة لها أهمية كبيرة للباحث، ومن الضروري أن يطلع عليها موضوعاً و منها وأدوات ونتائج لتكون دليلاً في الوصول إلى الأطر النظرية الرصينة، وتحديد إجراءات بحثه الميدانية، يوضح الباحث في هذا العنصر الابحاث والدراسات التي اطلع عليها والتي اجريت في مجال الظاهرة التي يتناولها في بحثه، اذ يجب أن يقوم بمراجعة كل ما كتب عن مشكلة بحثه سواء أكان على مستوى الدراسات أم البحث (ماجستير، دكتوراه) أم غيرها من الدراسات المعتمدة علمياً؛ وذلك لتكوين مرجعية فكرية نظرية واسعة لمشكلة بحثه، وهذا من شأنه تزويد الباحث بالأفكار والأدوات والإجراءات التي يستفيد منها في استعراض بحثه والتصدي له كما تمكن الدراسات السابقة الباحث من تجاوز الاخطاء العلمية التي وقع فيها من سبقه من الباحثين، ويتم استعراض الدراسات السابقة بطريقة موجزة تتضمن الابعاد الرئيسية للدراسة: (الاسم، والعنوان، والمشكلة، والأهداف، والمنهج، والأداة، وأهم النتائج)، وعلاقتها بموضوع البحث وحدود العلاقة المباشرة بالمتغيرات العلمية في البحث وقربها منه، واختلافها عنه بما يجعل الظاهرة محل الدراسة قابلة للبحث، وتمثل الدراسات السابقة كل ما كتب سابقاً عن الظاهرة او الموضوع المتوفّر في المكتبات العراقية والعربية، و ما متاح على شبكة الانترنت، وقد تتطلب الحاجة إلى أن نفرد لها فصلاً مستقلاً عن الاطار المنهجي.

خامساً - الإطار النظري للرسالة أو الأطروحة:

- يجب أن يستربط الإطار النظري من المفاهيم المذكورة في العنوان.

- لا يجوز بأي حال إدخال عناصر دخلية لا علاقة لها بالبحث، وحشو الإطار النظري بها.
- لا يكتب الإطار النظري لمجرد إننا نريد الكتابة فيه أو الرغبة في زيادة حجم الرسالة أو الأطروحة.
- يعد الإطار النظري المنطق الأسas لتوجيهه إجراءات البحث الميدانية.
- يكون عدد الفصول النظرية على وفق حاجة البحث.
- يحق للباحث أن يقدم تعليقات أو آراء نظرية في بداية تناوله للإطار النظري في حال تطلب الامر ذلك على الا تزيد تعليقاته الشخصية في الموضوع الواحد عن ٢٠% من نسبة الموضوع الكلي.
- هذا الحق مكفول؛ لأن التعليق وإبداء الرأي حق لكل الباحثين لاستكمال وتطوير ما توفر من أطر نظرية؛ لأنه يتوقف على قدرة الباحث للاتيان بأفكار علمية ومنطقية جديدة تحظى بقبول الآخرين واحترامهم، و من المحظور عندما لا تحمل التعليق رأياً جديداً أو يتضمن تجريحاً أو إساءة للآخرين.
- إن الباحث غير مطالب بوضع تعاريف نظرية من تأليفه، ويكتفي أن يتبنى تعريفاً من التعاريف إذا رأى أنه ينسجم وبحثه، وفي حالة عدم وجود ذلك، فإنه مضطر إلى وضع تعريف إجرائي في الغالب لا يرتفع إلى أن يكون نظرياً؛ لأنه يصلح لهذا البحث فقط ولا يصلح لغيره.
- اعتماد نظرية موجهة للبحث في البحوث التي تحتوي دراسات سابقة.
أما البحوث الاصيلة التي لا يوجد فيها دراسات سابقة فليس هناك حاجة إلى اعتماد ذلك.

سادساً - الإطار الميداني للرسالة أو الأطروحة:

- يعد الإطار الميداني خلاصة جهد الباحث و صنعه وما يرد فيه هو من بناء أفكار الباحث الذي اسهم الإطار النظري للبحث في تحفيزها وتأطيرها بإطار علمي سليم.

• هو تنفيذ لمفردات الإطار المنهجي.

• تمنح للباحث كل الحرية في التعليق على النتائج.

سابعاً - (النتائج، والاستنتاجات، والتوصيات والمقترحات ان وجدت)

١. تستعرض اهم النتائج فقط بطريقة واضحة ومحددة.

٢. الاستنتاج لا يتخيل أو يبتكر ، وإنما يستتبع بناء على نتيجة معينة.

٣. قد تتضمن النتائج اختبار صحة الفروض في البحث التي تتضمن العلاقات الارتباطية.

٤. قد يتضمن البحث توصيات إذا طلب الأمر ذلك، وليس التوصيات فرضا من فروض البناء المنهجي.

٥. تكون التوصيات بناء على المعطيات التي توفرت للباحث في أثناء قيامه بالدراسة.

٦. من المهم أن يشمل البحث مقتراحات للباحث، وهي تقسم على قسمين:

أ . اقتراحات لبحوث جديدة رأى الباحث إنها جديرة بالبحث في أثناء قيامه بإجراء بحثه، وهي بلا شك من شأنها الارتفاع بالعمل العلمي والمعرفي المستقبلي وهي ملزمة للباحثين.

ب . اقتراحات عملية يعرضها الباحث تخص الجانب الميداني في بحثه.

المطلب الرابع: الاقتباس والتوثيق

أولاً - الاقتباس (Quotation)

تعتمد الدراسات العلمية، الجادة والرصينة على ما يسبقها من أعمال منشورة ومراجع، بشكل جزئي فقد يأخذ الباحث من غيره فكرة، أو يعرض لرأي ما، سواء أكان ذلك للاستشهاد (Citation) أم للمناقشة، أم للمقارنة، أم لأي غرض يخدم الدراسة، وقد يكون الاقتباس (Quotation) نصاً حرفياً، أو أن يصيغ الباحث الفكرة أو المعنى بطريقته في

المن، ويعرف الاقتباس النصي بـ: الاقتباس المباشر (Direct Quotation)، ويعرف الاقتباس الذي يخرج بصياغة الباحث بـ: الاقتباس غير المباشر (Indirect Quotation).

* يتضمن الاقتباس المباشر:

١. التنصيص (Quotation) أي ما يقوم الباحث بنقله من المرجع كما هو بالكلمات والصياغة نفسها وعادة يوضع بين علامتي تنصيص " " .

٢. النقل (Copy) وهو ما يقوم به الباحث من نقل للأشكال والرسومات التوضيحية أو الرسوم البيانية أو الصور المتخصصة من المرجع إلى بحثه وعادة لا يوضع بين قوسين صغيرين.

* أما الاقتباس غير المباشر فيشمل الآتي:

١. إعادة الصياغة (Paraphrasing) بأن يقوم الباحث بإعادة صياغة ما مكتوب في المرجع بلغته وكلماته مع المحافظة على المعنى نفسه الذي قصده المرجع العلمي من دون تعديل فيه أو إضافة أو نقصان عليه.

٢. التلخيص (Summarizing) وهو تلخيص فكرة أو رأي يرى الباحث بأن المؤلف قد أسلب في شرحها وتفسيرها ويرغب في الاعتماد على هذه التفسيرات أو الشروح.

• شروط الاقتباس

هناك شروط يتبعها الباحث تخص الاقتباس بنوعيه المباشر وغير المباشر، وذلك لمراعاة مقتضيات الأمانة العلمية ومنهجية الكتابة العلمية.

يجب نسبة المقتبس إلى صاحبه مع إثبات المصدر الذي أخذ منه سواء أكان في الحاشية، أم في قائمة المراجع، أي توثيق مصدر الاقتباس بحسب منهج الاستشهاد.

١. لا يحق للباحث تشويه معلومة اقتبسها، لاسيما في الاقتباس غير المباشر، كما لا يجوز له في الاقتباس المباشر أن يقطع جزءاً من النص بما يحرف معناه، أي الحرص الكامل على نقل الأفكار كما عرضها أصحابها.
٢. عدم التحيز، والتزام الموضوعية التامة في نقل أفكار الآخرين، وللباحث أن يعلق على ما اقتبسه.
٣. إذا زاد عدد كلمات النص المقتبس على أربعين (٤٠) كلمة، فتبرز على شكل فقرة تبعد عن الهامش بمقدار خمسة مسافات من دون استخدام علامات التنصيص، وما قل عن ذلك يكتب في سياق الكلام.
٤. يبدأ من متن المقتبس وينتهي بعلامة تصيص (colon (:)) ويسبق المقتبس نقطتان (.....).
٥. مراعاة الدقة التامة في نقل المقتبس، لفظاً، وهجاءً، وترقيماً، (وإن كانت هناك أخطاء فتتقل كما هي).
٦. إذا أراد الباحث أن يضيف شيئاً أو يشرحه ضمن سياق متن المقتبس، فيمكن ذلك داخل أقواس مربعة [].
٧. إذا أراد الباحث أن يحذف كلمات من جملة واحدة من الكلام المقتبس، يوضع مكانها ثلاثة نقاط ...، وإذا كان الحذف من جملتين في الاقتباس يوضع مكانها أربع نقاط، وعند الحذف يجب أن يراعي الباحث حذف عبارة أو جملة بشكل لا يضر بالمعنى الذي يريد كاتب النص.
٨. إذا كانت هناك أخطاء في النص يريد الباحث أن ينوه عنها، فعليه أن ينقل النص كما هو، ويكتب الكلمة الصحيحة بعد الخطأ بين قوسين مربعين [هكذا] وفي المتن الأجنبية [sic].
٩. إذا أراد الباحث أن يؤكّد كلمة أو عبارة ضمن الاقتباس الحرفي فإنّها تكتب بخط مائل (italic) ويكتب بعدها بين قوسين مربعين [التأكيد من قبل الباحث]، وفي المتن باللغة الإنكليزية [emphasis mine].

١٠. يكون الاقتباس من المصادر الأساسية للمعلومات، وليس الثانوية، إلا في حالة انعدامها.

١١. الاقتباس الزائد يضعف من قيمة البحث، كما أن خلو البحث من الاقتباس يقلل من قيمته العلمية.

ثانياً. التوثيق (Documentation)

يشير التوثيق في البحث العلمي إلى الطريقة التي يقوم الباحث عن طريقها بإثبات المراجع التي استفاد منها في بحثه، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

وهناك العديد من أساليب التوثيق في البحث العلمي لا يفضل أسلوب على آخر، إلا أن على الباحث الإلتزام بأسلوب محدد عند كتابة بحثه من بدايته إلى نهايته وعدم إتباع أكثر من أسلوب في التوثيق ضمن البحث الواحد، وللقسم العلمي الصلاحية في اختيار نوع أسلوب التوثيق المناسب بحسب التخصص.

□ أساليب توثيق المصادر المعتمدة في التخصصات الإنسانية في جامعة بغداد:

١. أسلوب توثيق جمعية علم النفس الأمريكية APA) American Psychological Association (

يعتمد هذا الأسلوب في توثيق المصادر والمراجع بشكل مباشر بعد كتابة النص، سواء أكان في بدايته أم في نهايته، ويكون ذلك بوضع عائلة المؤلف متبعاً بالسنة ثم الصفحة أو الصفحات التي اخذت منها المعلومات بين قوسين.

وأما في قائمة المراجع في نهاية البحث فيتم ترتيبها بحسب استخدامها من قبل الباحث في بحثه هجائياً و تكون الاشارة البليوغرافية لها متكاملة، والأمثلة الآتية توضح ذلك في المتن نهاية النص و بدايته وفي قائمة المراجع :

□ في متن البحث نهاية النص و بدايته:

تم تعريف الصحفة الإلكترونية بإنها: "..... (خمس، ٢٠١١، صفحة ١٤).

ظهرت تشريعات تطالب الأطفال ذوي الإعاقة بأن يكونوا متساوين مع الأطفال العاديين... (القططاني و المالكي، ٢٠٢١، صفحة ٨٤)

يدعو القرآن لمبادئ هامة يقوم عليها الإسلام... (السراج، الزين، و آخرون، ٢٠١٦، صفحة ٨٩)

ذكر السامرائي (٢٠١٠، صفحة ٢٢) إن العلم هو "... باستخدام أدوات التعلم." بين الطائي وآخرون (الطائي، السائح، و آخرون، ٢٠١٤، صفحة ٥٦) ان البلاغة الأدبية... تتوافق مع قدرة العقول.

واشار (الدوري، صفحة ٢٦) إلى وجود فرق يهودية في العصر الوسيط كثيرة تختلف الواحدة منها عن الأخرى اختلافات جوهرية.

إن العلم هو منارة الحياة ونورها الساطع الذي لا ينطفئ أبداً. (محمد آدم، ٢٠١٩) واكد (الدلمي و العيثاوي، ٢٠٢١) إلى أنه لا يجوز للمرأة أن تتولى القضاء...

Hussein Abed & Zeidan Study (2021) (The Iraqi satellite channel marketing the Iraqi national identity during the protests: (Research extracted from a doctoral thesis))

Freedom of speech and a free press are generally considered important human rights and powerful controls against government malfeasance (Bezanson, 1977, p. 29).

An independent press is probably one of the most effective institutions to uncover trespassing by government officials (Brunetti A. &., 2003, p. 45).

Rahman (1986) describes such a mechanism in the case of Singapore where citizens committees were established which enable citizens to vent their grievances and seek redress.

Rajabi & et al (2000) noted the estimates remain largely unchanged compared to previous estimates, the magnitude of the coefficient 8 for freedom of the press is larger.

the proposition that a free press may be a powerful control on corruption. We find evidence of a significant relationship between more press freedom and less corruption in a large cross-section of countries (Brunetti A. , 2003).

□ في قائمة المراجع نهاية البحث :

قائمة المراجع

الطائي، أحمد، عماد السائح، آخرون. (٢٠١٤). ظاهر التجديد البلاغي عند طباعة والخولي وناصف وتأثّرهم بالجرجاني. مجلة بحوث التربية النوعية، ٣٦(٤)، ١٢٣-١٤٦.

القططاني، أسماء مبارك، ونبيل بن شرف المالكي. (٢٠٢١). الخدمات الترفيهية المقدمة للأطفال ذوي الإعاقة الفكرية بمرحلة رياض الأطفال. المجلة السعودية للعلوم التربوية، ١٠٧، ١٢٦-١٢٦.

السامرائي، خالد أحمد. (٢٠١٠). نور الدين سيرته ورعايته للعلم والعلماء. مجلة التراث العلمي العربي، ١١(١).

دافيدوف، ليندا. (١٩٨٣). مدخل علم النفس. الدار الدولية للنشر والتوزيع.

الدليمي، رجاء ناهي محمد، وأحمد حسوني العيثاوي. (٢٠٢١، آذار). حكم تولي المرأة للقضاء وموقف القانون من ذلك. مجلة كلية العلوم الاسلامية، ٦٥. تم الاسترجاد من https://jcois.uobaghdad.edu.iq/index.php/2075_8626/article/view/1570/1252

خمس، صافية. (٢٠١١). مستقبل الصحيفة التقليدية في ظل الصحيفة الإلكترونية: الممارسات اللغوية (الإصدار ٢). : مطبعة الشندي.

الدوري، عبد المجيد محمد أحمد. (٢٠١١). الفرق اليهودية في العصر الوسيط: (اطروحة دكتوراه)، بغداد، جامعة بغداد: كلية التربية ابن رشد للعلوم الإنسانية.

آدم، محمد. (٢٠١٩ مارس، ٢٨). موضوع إنشاء عن العلم نور والجهل ظلام. تم الاسترداد من سطور : <https://bit.ly/3K4sO56>

السراج، ناصر، محمود محمد الزين، وآخرون. (٢٠١٦). دور التربية الإسلامية في تعزيز مبادئ المواطنة لدى الطلبة في المدارس العراقية (الإصدار ٢). بغداد: مطبعة الكندي.

References

- Al – Naimi , & Tawfiq, I. A. (2009). Evaluating information systems using operations research. Amman: Al-Warraq Publishing and Printing Institution.
- Ali, Z. A. (2021, March 1). Direct Language Learning Strategies in EFL. Alustath Journal For Human And Social Sciences, 60(1). Retrieved from:<https://alustath.uobaghdad.edu.iq/index.php/UJIRCO/article/view/1296/946>
- Bezanson, R. P. (1977). The new free press guarantee. London: Virginia Law Review.
- Brunetti, A. &. (2003). A free press is bad news for corruption. Journal of Public economics, 87(7–8), 322.
- Brunetti, A. (2003, August 7). A free press is bad news for corruption. doi:[https://doi.org/10.1016/S0047-2727\(01\)00186-4](https://doi.org/10.1016/S0047-2727(01)00186-4)

- Edan, A. M. (2021, April). University Attachment and its Relation to Interest Study among University Students. Alustath Journal, 60(4).
- Froufe, M. C. (2020). Smart Buildings: Systems and Drivers. Buildings, 10(9), 153. doi:doi:10.3390/buildings10090153
- Garvey, W. (1999). Religion and Life (1st ed.). New York, : The American Institute.
- Hussein Abed, A., & Zeidan, N. F. (2021). The Iraqi satellite channel marketing the Iraqi national identity during the protests: (Research extracted from a doctoral thesis). Baghdad, College of Mass Communication: University of Baghdad.
- Naylor , C. (2018). Living Rights to Education in Emergencies:(M.S thesis). Holland : University of Amsterdam.
- Rahman, R. (1986). Legal and administrative measures against bureaucratic corruption in Asia. Quezon , : NMC Press.
- Rajabi, M., & et al. (2000). Inflation and Corruption. Harvard University: mimeo.

٢. أسلوب توثيق جمعية اللغات الحديثة (MLA Association)

MLA هو اختصار لـ "جمعية اللغات الحديثة" أو "Association" باللغة الإنجليزية. وقد سُمي نظام التوثيق الذي أوجده الجمعية بنظام الـ

MLA أيضاً إذ يستخدم على وجه الخصوص في تخصصات اللغة والأدب، والدراسات الثقافية ومختلف التخصصات الإنسانية الأخرى.

يستخدم هذا الأسلوب في توثيق المصادر والمراجع في العلوم الإنسانية، ويعتمد هذا الأسلوب في توثيقها في الحاشية (الهامش اسفل الصفحة) التي ترد فيها النصوص المقتبسة (Footnotes) وفي قائمة المصادر والمراجع نهاية البحث (End Notes) .. ويشتمل التوثيق بالإشارة الى معلومات ببليوغرافية متكاملة للمصادر والمراجع والتي تتباين بحسب أنواعها، مثل: (الكتب، والمجلات، والرسائل و الأطارات ...) ومعلومات مختصرة في تكرار الاشارة اليها في الحاشية .

○ توثيق المصادر والمراجع في الحاشية(الهامش اسفل الصفحة) :

ترقم المصادر والمراجع في الهامش اسفل الصفحة بحسب تسلسل ورودها في الصفحة
(١) (٢) (٣) ... في بداية أو نهاية النصوص المقتبسة، وكل صفحة تبدا بترقيم جديد
للمصادر والمراجع (١) (٢) (٣) ... والأمثلة الآتية توضح ذلك:

○ المصادر التقليدية (الورقية) :

- كتاب له مؤلف واحد : العقاد ، عباس . عبقرية محمد . - بغداد : جامعة بغداد ، ١٩٧٠ .
ص ٤٧ .

(العقد ، ص ٤٧) في المتن
 Abbas Alqad. Ubqriah Mhd. Baghdad: University of Baghdad, 1970 .

- كتاب له مؤلفان : المالكي ، عبد الله سالم و نجم عبد الله رحيم، جغرافية التربية. -
بغداد: مكتبة دجلة للطباعة والنشر، ٢٠٠١. ص ١٠.
(المالكي و رحيم ، ص ١٠) في المتن
- عبد الله سالم المالكي و نجم عبد الله رحيم. جغرافية التربية. بغداد: مكتبة دجلة للطباعة
والنشر، ٢٠٠١.
- كتاب له ثلاثة مؤلفين أو أكثر: منسي، محمود عبد الحليم وآخرون ، المدخل إلى علم
النفس التربوي. -القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ٢٠٠٢. ص ٢٣.
(منسي و آخرون ، ص ٢٣) في المتن
- محمود عبد الحليم منسي و آخرون. المدخل إلى علم النفس التربوي. القاهرة: مكتبة الانجلو
المصرية، ٢٠٠٢.
- مؤسسة أو جهة معينة مسؤولة عن تأليف الكتاب : جامعة بغداد . دليل القبول في
الدراسات العليا . - بغداد : مطبعة جامعة بغداد ، ١٩٨٤ . ص ٧٠ .
(جامعة بغداد ، ص ٧٠) في المتن
- جامعة بغداد. دليل القبول في الدراسات العليا. بغداد : جامعة بغداد، ١٩٨٤ .
- كتاب مترجم : كارل بروكلمان . تاريخ الأدب العربي ؛ ترجمة: عبد الحليم النجار.-
القاهرة : دار المعارف ، ١٩٥٩ . ج ١ ص ٤٠
(بروكلمان ، ص ٤٠) في المتن
- كارل بروكلمان. تاريخ الأدب العربي. المترجمون: عبد الحليم النجار. ج ١ . القاهرة : دار
المعارف، ١٩٥٩ .

- كتاب محقق : بن مجاهد ، أبو بكر أحمد بن موسى بن العباس. السبعة في القراءات ؛
تحقيق شوقي ضيف . - ط ٢ . - القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٠ . ص ٥٠ .
- لا يوجد مؤلف ويوجد محرر : الخطيب ، عدنان أحمد (محرر) . السيرة النبوية . -
القاهرة: مجمع اللغة العربية ، ١٩٨٣ . ص ١٢ .
- (الخطيب ، ص ١٢) في المتن
- عدنان أحمد الخطيب، المحرر السيرة النبوية . القاهرة: مجمع اللغة العربية، ١٩٨٣ .
- بحث في مجلة : الحسيني ، محمود ، الأنظمة الاقتصادية الحديثة ، مجلة الدراسات
الاقتصادية، مج ٨، ع ٣٠٧، ٢٠٠٧ . ص ١١ .
- (الحسيني ، ص ١١) في المتن
- محمود الحسيني. "الأنظمة الاقتصادية الحديثة." مجلة الدراسات الاقتصادية ٨.٣ (٢٠٠٧).
- رسالة او اطروحة دكتوراه : الدوري، عبد المجيد محمد أحمد ، الفرق اليهودية في العصر
ال وسيط، أطروحة دكتوراه ، جامعة بغداد/ كلية التربية ابن رشد للعلوم الإنسانية، ٢٠١١
ص ٧٥.
- (الدوري ، ص ٧٥) في المتن
- عبد المجيد محمد أحمد الدوري. الفرق اليهودية في العصر وسيط: (أطروحة دكتوراه).
بغداد: كلية التربية ابن رشد للعلوم الإنسانية، ٢٠١١ .
- تكرار الاشارة الى المصدر نفسه (كتاب او بحث في مجلة او رسالة او اطروحة
دكتوراه...) من دون وجود فاصل بين الاشارتين : مصدر سبق ذكره، ص ٩٩
- (الدوري ، ص ٩٩) في المتن يكرر المصدر

- تكرار الاشارة إلى المصدر نفسه (كتاب او بحث في مجلة او رسالة او أطروحة دكتوراه...) مع وجود فاصل بين الاشارتين أي اشارة لمصدر آخر: العقاد ، عباس . عبقرية محمد . مصدر سبق ذكره . ص ٤٩

○ المصادر الانترنت (الويب) :

هناك عدة حالات للإشارة إلى هذه المصادر، فقد يكون مصدر معروف المؤلف والتاريخ، فيدون المصدر بمعلوماته كافة، أما إذا كان المؤلف غير معروف، فيتم البدء بالعنوان حين يذكر المصدر لأول مرة، ويكتب اسم الموقع الالكتروني كمؤلف حين يذكر المصدر مرة أخرى. وفي حال كان تاريخ النشر غير معروف، فيتم تضمين تاريخ الوصول إلى المعلومات. وفي الهاشم تدون مصادر على وفق الآتي:

“Privacy Policy,” Privacy & Terms, Google, last modified April (١)

17, 2017: <https://www.google.com/policies/privacy/>.

في المتن السنة لا تظهر (termify.io)

termify.io. Privacy Policy,” Privacy & Terms. 17 April 2017.

<<https://www.google.com/policies/privacy/>>.

(2) “About Yale: Yale Facts,” Yale University, accessed May 1, 2017:

<https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts>.

(3). Katie, Bouman, “How to Take a Picture of a Black Hole,” filmed November 2016 at TEDx Beacon Street, Brookline, MA, video,

12:51: https://www.ted.com/talks/atie_bouman_what_does_a_black_hole_look_like.

(٤). "الاحفاظ بالقدرة أم إعادة الهيكلة أم التجريد؟ خيارات سياسية للاقتصاد العسكري المصري،" كارنيجي الشرق الأوسط ، بحث بالانترنت بتاريخ ٧ شباط ٢٠٢٢ ، رابط اتاحة المصدر :

<https://carnegie-mec.org/2022/01/31/ar-pub-86266>

(كارنيجي الشرق الأوسط) في المتن

كارنيجي الشرق الأوسط. الاحفاظ بالقدرة أم إعادة الهيكلة أم التجريد؟ خيارات سياسية للاقتصاد العسكري المصري. ٧ شباط، ٢٠٢٢ > . <https://carnegie-mec.org/2022/01/31/ar-pub-86266>.

وفي قائمة المصادر والمراجع نهاية البحث تكون الاشارة библиография اليها متكاملة ويتم ترتيبها أبجدياً بحسب لقب المؤلف وتنكتب على وفق مسافات وأبعاد محددة من دون ذكر الصفحات التي اخذت منها المعلومات.

ملحوظات:

- ١- في حالة الاستشهاد بالأيات القرآنية في الرسالة أو الأطروحة يجب الرجوع إلى تدقيقها في المصحف الشريف، وكتابة اسم السورة ورقم الآية بعد كتابة الآية في المتن، وتكون الاشارة اليه في بداية قائمة المصادر من دون ترقيم.
- ٢- في حالة ذكر الأحاديث النبوية الشريفة توثق كأى مصدر اعتمادي.
- ٣- في حالة التعريف بقسم من المصطلحات العربية والأجنبية والختصرات الذي يورد ذكرها في المتن تستعمل علامة النجمة (* ، ** ، *** ، ...) وتكراراتها للإشارة والتعريف بها في الهاشم اسفل الصفحة.

٤- في حالة الترجم للأشخاص الذين يورد ذكرهم في المتن تستعمل علامة النجمة (* ، ** ، ***...) وتكراراتها للتعرف بترجم الاشخاص وتكون الاشارة اليهم في الهاشم اسفل الصفحة.

٥- يمكن للطالب فرز قائمة المصادر بحسب اللغة: إلى مصادر عربية أو مصادر أجنبية أو مصادر الانترنت أو فرزها بحسب الشكل: كتب أو دراسات أو ابحاث منشورة في الدوريات، أو رسائل واطاريج جامعية، أو خرائط ... إذ تعتمد على عدد المصادر وتنوعها.

٦- تهمل ال التعريف من اسم المؤلف ولا يؤخذ بها عند ترتيب المصادر ابجدياً في القائمة المدرجة في نهاية الدراسة.

٧- إذا وجدت بحوث عدة لمؤلف واحد، يكتب المصدر الأقدم في السينين للمؤلف أولاً ثم تليه المصادر الأخرى ثم توضع (—) تحت اسم المؤلف، مع الأخذ بنظر الاعتبار سنوات نشر البحث ويكون ترتيبها من الأقدم إلى الأحدث، مثل:
زهران، حامد عبد السلام (١٩٨٤) ، علم النفس الاجتماعي، ط٢، عالم الكتب، القاهرة.
_____ (١٩٩٠) ، علم النفس النمو. - القاهرة: كلية التربية.

٨- في حالة اذا كان المصدر بحث ضمن وقائع مؤتمر يكتب المعلومات الوافية عن المصدر على وفق الآتي:

أسعد عباس كاظم المياحي. "أسس تقرير العامية إلى الفصحي بين النظرية والتطبيق."
المؤتمر العلمي الثالث لكلية التربية ابن رشد للعلوم الإنسانية لسنة ٢٠١٥م -
١٤٣٦هـ. مجلة الاستاذ، ٢٠١٥ .٦٧-٧٨.

٩- اذا كان المصدر عبارة عن قوانين وتعليمات يذكر قانون المصدر وتعليماته ونسبةه إلى بلده وجهة اصداره ورقمها وستة اصداره . اذا كان قرار صادر عن محكمة يذكر اسم المحكمة التي اصدرت القرار ورقم القرار في سنته ثم مكان نشره (ان وجد) ثم العدد (ان وجد) ثم السنة.

١٠- تمحض الالقاب من اسم المؤلف أو المؤلفين، مثل: العالم، والمهندس، والفقير، والسيد، والاستاذ، والدكتور، والقاضي ... الخ.

• الجداول والأشكال:

يكتب رقم الجدول وعنوانه في الأعلى ورقم الشكل وعنوانه في الأسفل، ويكتب مصدر الجدول أو الشكل، إن وجد، في الأسفل. توضع الجداول والأشكال في موضعها الصحيح ضمن المتن، وإذا كانت الجداول كبيرة (٣صفحات أو أكثر) فتوضع في جزء الملاحق في نهاية الرسالة أو الأطروحة، وترقم الجداول أو الأشكال ترتيباً متسللاً على مستوى الفصل الواحد، وإذا احتوت الرسالة أو الأطروحة على جداول كثيرة أو أشكال كثيرة، يتم وضع قائمة بالجداول أو الأشكال بعد فهرس المحتويات.

• علامات الترقيم:

تكون علامات الترقيم في الرسالة او الاطروحة على النحو الآتي:

١. الفاصلة (،): التي توضع بين الجمل والمفردات المعطوفة.
٢. الفاصلة المنقوطة (؛): توضع بين الجمل الطويلة، وبين الأقسام، وبين الجمل التفسيرية.
٣. النقطتان (:) وتستخدمان للتوضيح أو لإظهار النوع أو الأقسام، وبعد الأقوال، وبعد العنوانات الرئيسية والفرعية.
٤. الاستفهام (?): ويستعمل بدلاً من النقطة في نهاية الجملة الاستفهامية.

٥. التنصيص (") : ويستعمل في الاقتباس المباشر للنص أو المنقول بنصه.
٦. القوسان () : ويوضع بينهما التوثيق في المتن، كما يوضع بينهما تفسير كلمة، أو مرادفها، أو كتابة سنة أو وفاة المؤلف، أو كتابة مصطلح بلغة أخرى.
٧. الأقواس المعقوفة [] : التي تستخدم في مجال التحقيق لبيان إضافة المحقق عن النص في المتن.
٨. الشرطة (-) : التي تستخدم بين العدد والمعدود.
٩. الشرطتان (- -) التي تستخدم بين الجمل المترضة.
١٠. الحذف (.....) التي توضع مكان الجملة أو الكلمة المحذوفة في حال الرغبة في اختصار الاقتباس النصي.
١١. علامة الـ (=) التي تكتب في نهاية الهامش الأخير للدلالة على أنَّ له بقية في أول هامش الصفحة التالية.

أنموذج (١) صفحة الواجهة

(شعار الكلية)



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد

كلية

قسم

عنوان الرسالة / الأطروحة

رسالة / أطروحة تقدم بها طالب / طالبة الماجستير / الدكتوراه

اسم الطالب / الطالبة الرياعي

إلى مجلس كلية - جامعة بغداد، وهي جزء من متطلبات نيل درجة الماجستير/
الدكتوراه في

بإشراف

اللقب العلمي للمشرف

اسم المشرف الثلاثي

انموذج (٢) صفحة إقرار المشرف

إقرار المشرف وتوصية رئيس القسم

أشهد أنني أطلعت على الرسالة / الأطروحة الموسومة بـ (يكتب العنوان كاملاً بحسب ما جاء في الأمر الإداري)، التي تقدم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه (اسم الطالب الرباعي) إلى مجلس - جامعة بغداد، قد أُنجزت بإشرافي في قسم اللغة العربية، وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الماجستير/الدكتوراه في اللغة العربية وأدابها / لغة.

إمضاء المشرف

اللقب العلمي والاسم الثلاثي للمشرف

جامعة بغداد - كلية

/ / التاريخ:

توصية رئيس القسم:

بناءً على التوصيات المتوافرة أُرِشح هذه الرسالة/الأطروحة للمناقشة.

إمضاء رئيس القسم

اسم رئيس القسم الثلاثي ولقبه العلمي

رئيس قسم

/ / التاريخ:

أنموذج (٣) صفحة إقرار المقوم اللغوي

أشهد أنني قد قرأت هذه الرسالة / الأطروحة الموسومة بـ (يكتب العنوان كاملاً بحسب ما جاء في الأمر الإداري)، التي تقدم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه (اسم الطالب الرابع) إلى مجلس كلية / جامعة بغداد، ووجدتها صالحة من الناحية العلمية.

قد جرى تدقيقها ومراجعتها من الناحية اللغوية، وأصبحت ذات أسلوب علمي سليم، وخالٍ من الأخطاء اللغوية، ولأجله وقعت.

إمضاء المقوم اللغوي

اسم المقوم اللغوي الثلاثي ولقبه العلمي

جامعة ... / كلية ...

/ / التاريخ:

أنموذج (٤) صفحة إقرار لجنة المناقشة

إقرار لجنة المناقشة وتصديق مجلس الكلية

نشهد نحن - أعضاء لجنة المناقشة - أننا اطّلعنا على الرسالة/الأطروحة الموسومة بـ (يكتب العنوان كاملاً بحسب ما جاء في الأمر الإداري)، التي تقدّم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه (اسم الطالب الرباعي)، وقد ناقشنا الطالب/الطالبة في محتوياتها وفيما له علاقة بها، ونعتقد أنها جديرة بالقبول لنيل درجة الماجستير/الدكتوراه في

.....

((توقيع رئيس اللجنة وأعضائها والمشرف، وذكر اسم كلٍّ منهم ولقبه العلمي وصفته في اللجنة وتاريخ التوقيع (ترتيب الأسماء بحسب ورودها في الأمر الإداري الخاص بتشكيل لجنة المناقشة، ويكون توقيع رئيس اللجنة في أسفل الجهة اليسرى)).

صدق مجلس كلية / جامعة بغداد قرار اللجنة.

إمضاء عميد الكلية

اسم العميد ولقبه العلمي

العميد

/ / التاريخ:

الفريق السادس

| | | |
|--------------------|------------------------|---|
| المشرف الفني | أ.م.د. فلاح حسن الخطاط | ١ |
| المشرف اللغوي | د. نبراس حسين مهاوش | ٢ |
| الدعم اللغوي | شذى عبد الله حسين | ٣ |
| التنضيد الإلكتروني | سعد علي حسين | ٤ |
| الدعم الفني | ثائر خليل اسماعيل | ٥ |