



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي
جامعة بغداد



تقرير التقييم الذاتي
كلية القانون

Ver 0.1

2020-2019

الموقع الالكتروني لكلية القانون

E- mail: info@colaw.uobaghdad.edu.iq

Websit: colaw.uobaghdad.edu.iq

لجنة الاعداد

رئيساً

أ.م.د حسام عبد الامير

عضواً

أ.م.د قائد هادي دهش

عضواً

أ.م.د سامر سعدون عبود

عضواً

م.م زينب رزوقي شامخ

عضواً

م.م دريد وليد نزال

عضواً

الانسة رسل حسين حسن

لجنة المراجعة

د.علي هادي عطية

د. حسين عبد الله عبد الرضا

د. أكرم محمد حسين

م.م. زينب رزوقي شامخ

الترسل	المحتوى	رقم الصفحة
١	المقدمة	١
٢	الفصل الاول واقع كلية القانون/جامعة بغداد وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية	١ - ٨
٣	الفصل الثاني تطبيق تحليل سوات في برنامج التقييم الذاتي	٩ - ١٦
٤	الفصل الثالث تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة	١٧ - ٣٥
٥	الفصل الرابع خطة تحسين الجودة لكلية القانون/ جامعة بغداد للعام ٢٠١٩-٢٠٢٠	٣٦ - ٤٠

المقدمة:

تأسست الكلية سنة ١٩٠٨ تحت اسم (مدرسة الحقوق) حيث كان افتتاحها يوم الثلاثاء ١٩٠٨/٩/١ وتعد نواة التعليم الجامعي الحديث في العراق وقد أثرت فكريا وسياسيا في الواقع العراقي حيث شغل طلابها أعلى المناصب الإدارية والسياسية ليشكلوا النخب التي لعبت ادواراً مهمة في تأريخ العراق الحديث وكان نظام الدراسة في بداية تأسيسها ثلاث سنوات وكان يشترط لقبول الطالب معرفته بأحدى اللغات الاوربية (الفرنسية أو الالمانية أو الانكليزية أو الايطالية). ثم أصبحت مدة الدراسة أربع سنوات وكانت باللغة التركية وفي أواخر سنة ١٩١٣ تحولت الدراسة باللغة العربية . وقد صدر نظام كلية الحقوق رقم ٨ لسنة ١٩٣٦ (الذي حل محل نظام كلية الحقوق رقم ١٠ لسنة ١٩٢٨) وبموجبه أصبحت الكلية كلية نظامية وفق الضوابط والمقاييس الأكاديمية العالمية مدة الدراسة فيها أربع سنوات وتعتمد اللغة العربية في التدريس وفي سنة ١٩٦٩ تم تغيير اسم الكلية إلى كلية القانون والسياسة ثم تغيرت التسمية الى كلية القانون سنة ١٩٨٧ . خلال سنوات عمر الكلية تم تطبيق عدة أنظمة دراسية من النظام السنوي والنظام الفصلي وحاليا يتم تطبيق النظام الفصلي في الدراسة إذ تقسم السنة الدراسية الواحدة إلى فصلين دراسيين تحتسب درجة (٣٠%) كسعي فصلي للطلاب ودرجة (٧٠%) لامتحان نهاية الفصل الدراسي وكل فصل دراسي يتضمن مواد أساسية واختيارية وعملية ومدة الدراسة في الكلية أربع سنوات تنتهي بمنح شهادة البكالوريوس في القانون . وتضم الكلية أربعة فروع علمية (القانون الدولي والقانون العام والقانون الخاص والقانون الجنائي) تمنح الشهادات العليا (المجستير والدكتوراه) في التخصصات المذكورة .

الفصل الاول

واقع كلية القانون وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية المعيار الاول : معيار استراتيجية المؤسسة التعليمية

الرؤيا :

المحافظة على مكانة الكلية بوصفها من أعرق المؤسسات العلمية المتخصصة بالدراسات القانونية وكونها الرائدة في هذا المجال من خلال جودة مخرجاتها من الطلبة والذين تعمل الكلية على إعدادهم اعداداً علمياً على وفق منظور متجدد .

الرسالة:

نشر الثقافة القانونية في المجتمع . وإعداد الخريجين القانونيين لرفد الوظيفة العامة في الجهاز الإداري للدولة . وتهيئة محامين يتولون تحقيق العدالة وكذلك الاهتمام بأخلاقيات الوظيفة العامة ضمن الدراسات القانونية والتركيز على الرصانة العلمية للمواد التي تدرس في الكلية وتأهيل الخريج تأهيلاً كاملاً في حمل هذه الرسالة القانونية . ويعد ذلك جزءاً من رسالتها العلمية والوطنية لخدمة المجتمع والمساهمة الجادة في البناء الديمقراطي وإرساء ركائز حقوق الإنسان والحريات العامة في العراق .

الأهداف:

تهدف الكلية إلى إعداد مختصين في ممارسة المهن القانونية في مجالات الوظيفة العامة فضلاً عن إعداد قانونيين من ذوي المؤهلات العالية في علم القانون وتشجيع البحث العلمي في فروع العلوم القانونية ولعب دوراً مؤثراً في حركة المجتمع والدولة في المجالات التشريعية والتنفيذية والقضائية فضلاً عن المشاركة في إدارة الدولة من خلال تبوء خريجها للمراكز السياسية والإدارية ومواقع صنع القرار .

سياسة الجودة و تعهد الادارة لكلية القانون/ جامعة بغداد سياسة الجودة:

تلتزم عمادة كلية القانون في جامعة بغداد وجميع والتدريسيين والفنيين والموظفين الإداريين فيها بتطبيق متطلبات نظم إدارة الجودة. ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية واهمية التطوير المستمر, لذلك فقد اعتمدت آليات التطوير و التدريب المستمر في جميع المستويات و الاختصاصات و لجميع العاملين الأكاديميين و الفنيين و الإداريين فيها. تلتزم الكلية بتخريج طلاب ذوي كفاءة عالية وفقا لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع. استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر و ايجاد بيئة عمل محفزة و بث روح الفريق الواحد.

تعهد الادارة:

تتعهد عمادة كلية القانون/ جامعة بغداد بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للكلية اداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة.

البيانات الوصفية لكلية القانون/جامعة بغداد

اسم المؤسسة : كلية القانون

نوع المؤسسة : كلية حكومية

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة :جامعة بغداد

نوع الجامعة: حكومية

الموقع الجغرافي :بغداد – الوزارية.

الموقع الالكتروني: colaw.uobaghdad.edu.iq

البريد الالكتروني: info@colaw.uobaghdad.edu.iq

بدأت الدراسة بالكلية للعام: ١٩٠٨

مدة الدراسة للدراسات الاولى للحصول على درجة البكالوريوس : اربع سنوات

مدة الدراسة للدراسات العليا للحصول على:

درجة الدبلوم: سنة

درجة الماجستير: سنتين

درجة الدكتوراه: ثلاث سنوات

لغة الدراسة : العربية

القيادة الأكاديمية:

أ.د. علي هادي عطية عميد الكلية

أ.د. حسين عبد الله عبد الرضا معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

أ.م.د. اكرم محمد حسين معاون العميد للشؤون الادارية

الفروع العلمية

- فرع القانون العام
- فرع القانون الخاص
- فرع القانون الجنائي
- فرع القانون الدولي

الهيكل العلمي للكلية

تضم كلية القانون ٤ فروع علمية وهي الفرع الدولي ، الفرع الخاص ، الفرع العام ، الفرع الجنائي ، وبرنامج واحد للبكالوريوس ، و ٤ برامج لدرجة الماجستير ، و ٤ برامج لدرجة الدكتوراه ، ونتيجة للتعاون الاكاديمي بين كلية القانون وهيئة النزاهة تمنح كلية القانون درجة الدبلوم العالي في دراسات مكافحة الفساد ، وتشرف اكااديمياً على تنفيذه.



تضم الكلية غالبية الابعاد التي تشكل الحوكمة بهدف وضع كافة الأطراف امام مسؤولياتهم، أي الطلاب واعضاء هيئة التدريس، وبما يعزز روح المشاركة الايجابية في الحياة العامة، وعلى النحو التالي:

على المستوى التنظيمي: هناك العديد من الهياكل التنظيمية والعلمية المختلفة تتولى تدعيم وتفعيل العمل الاداري، الرقابي والاشرافي ضمن نطاق القوانين والانظمة والتعليمات.

على المستوى الرقابي والشفافية: تمتلك الكلية ميثاق واضح للسلوك الوظيفي والاخلاقي، كما هناك تقارير حول انجاز واداء الكلية ضمن مهام شعبة ضمان الجودة وبما يتوافق مع اهداف الكلية ورسالتها.

على المستوى المشاركة: تشجع الكلية مبدأ المشاركة في جميع الانشطة الاكاديمية والادارية، حيث هناك مشاركة فعلية للطلاب واعضاء هيئة التدريس في توجيه مسار العملية التعليمية من خلال الاستبانات الخاصة، والاجتماع مع ممثلي الطلبة، كما يمكن التواصل مع ادارة عبر الموقع الالكتروني: complaints_fund@colaw.uobaghdad.edu.iq

المعيار الثالث: معيار الموارد المالية والمادية والتقنية

تشمل الموارد المالية للمؤسسة على:

- المؤشرات الكمية للموازنة المالية.
- المبالغ المصروفة والمرصودة في الموازنة.
- عوائد الاستثمار للمؤسسة.

الموارد المادية للكلية فتتضمن:

- المساحة الاجمالية للمؤسسة.
- مساحة الارض المقامة عليها الكلية.
- معدل المساحة الخضراء إلى المباني.
- الخدمات المتوفرة للمؤسسة.

الموارد التقنية:

- أجهزة الحاسوب.
- منظومات الانترنت.

محور المواد المادية: جدول يبين اجمالي المساحة في الكلية

ت	الموقع	المساحة
١	ساحة وقوف السيارات الخارجية	٣٠٠٤ م ^٢
٢	كافتريا الطلبة الخارجية	٦٠١ م ^٢
٣	النشاط الرياضي	١١٠٠ م ^٢
٤	الابنية	٩٥٢١ م ^٢
٥	الممرات	٢٥٠٠ م ^٢
٦	الحدائق	١٦٥٠ م ^٢
	المساحة الاجمالية	١٨٣٧٦٠٥ م ^٢

جدول يبين مساحة القاعات الدراسية

رقم الصف	مساحتها	عدد الطلبة فيها	عدد القاعات
المرحلة الاولى	٣٠٠ م ^٢	255	٤
المرحلة الثانية	٥٤٤ م ^٢	212	٤
المرحلة الثالثة	٣٠٠ م ^٢	116	٣
المرحلة الرابعة	١٠٠٠ م ^٢	127	٤
الدراسات العليا	٢٢٤ م ^٢	٤٨	٦

الموارد التقنية: جدول يبين مساحة المختبرات وعدد الحاسبات

ت	اسم المختبر	مساحة المختبر	عدد الحاسبات
١	مختبر A	٤٥ م ^٢	25
٢	مختبر B	٥٧ م ^٢	31

المعيار الرابع : معيار اعضاء هيئة التدريس الفعلي

يتألف ملاك الكلية الفعلي من (٤٦) ستة واربعون تدريسي بينهم (٣٣) تدريسيًا من حملة شهادة الدكتوراه و(١٣) تدريسيين حملة شهادة الماجستير موزعين في الاختصاصات الاربعه القانونية للكلية (فرع القانون العام وفرع القانون الخاص وفرع القانون الدولي وفرع القانون الجنائي) .

جدول بالبيانات الخاصة بالهيئة التدريسية في الكلية

الاختصاص	الشهادة الحاصل عليها	اللقب العلمي	الجنس	كلي					
	دكتورة	ماجستير	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	ذكر	انثى	
الفرع العام	٩	٧	٣	٦	١	٦	٦	١٠	١٦
الفرع الخاص	١٠	٣	٤	٤	٢	٣	٩	٤	١٣
الفرع الجنائي	٧	٢	١	٥	٢	١	٥	٤	٩
الفرع الدولي	٧	١	١	٥	٢	٠	٥	٣	٨
المجموع	٣٣	١٣	٩	٢٠	٧	١٠	٢٥	٢١	٤٦

المعيار الخامس: معيار الطلبة

يتم قبول الطلاب الذين لديهم معدل تراكمي معين حسب نظام القبول المركزي ، كما هناك تعليمات محددة حول عمليات القبول وحالات النقل والاستضافة يتم متابعتها والالتزام بها من قبل شعبة شؤون الطلبة .

مستوى الطلبة لأربع سنوات ماضية

السنوات	عدد الطلبة الكلي	عدد الطلبة المسجلين	عدد الخريجين	عدد المنقولين الى الكلية	اقل معدل للخريجين	اعلى معدل للخريجين
٢٠٢٠-٢٠١٩	٨٧٣	١٩٥	٢١١	لا يوجد	٥٩,٣٩	٩٠,١١
٢٠١٩-٢٠١٨	٧٧٢	٢٣٤	١٢٩	لا يوجد	٥٥,٢١	٨٥,٣٣
٢٠١٨-٢٠١٧	٦٨٠	٢٢٥	١١٣	لا يوجد	٥٥,٢٥	٨٨,١٦
٢٠١٧-٢٠١٦	٦٨٩	٢٦١	١٧٦	٢	٥٦,٦٣	٨٣,١٤

جدول معدل قبول الطلبة لأربع سنوات ماضية

السنوات	ادبي		علمي		احيائي		تطبيقي	
	اعلى	ادنى	اعلى	ادنى	اعلى	ادنى	اعلى	ادنى
٢٠٢٠-٢٠١٩	٩٧,٢٨	٨٤,٥٧	لايوجد	لايوجد	٩٩,٥٤	٨٦	٨٣,٤٢	٧٣,١٤
٢٠١٩-٢٠١٨	٩٧,٢٩	٨٦,٧١	لايوجد	لايوجد	٩٧,٢٩	٨٧,٧١	٨٢,٢٩	٧٩,٥٧
٢٠١٨-٢٠١٧	٩٦,٥٧	٨٤,١٤	لايوجد	لايوجد	٩٣,٧٢	٨٦,٤٣	٨٤	٧٩,٥٧
٢٠١٧-٢٠١٦	لايوجد	٨٤	لايوجد	٨٢	—	—	—	—

نسبة الطلبة لكل تدريسي

استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	دكتوراه	ماجستير	مجموع الطلبة
٩	٢٠	٧	١٠	٣٣	١٣	٨٧٣
٩٧	٤٣,٦٥	١٢٤,٧١	٨٧,٣	٢٦,٤٥	٦٧,١٥	

جدول يبين الساعات المعتمدة للتخرج

المرحلة أو الصف	عدد المواد	عدد الوحدات	عدد الساعات في الاسبوع
الأولى	٢٢	٤٤	٤٤
الثانية	٢٢	٣٩	٣٩
الثالثة	٢٠	٤٣	٤٣
الرابعة	٢٣	٤٧	٤٧
المجموع	٨٧	١٧٣	١٧٣

معدل خريجي الطلبة لأربع سنوات ماضية

السنوات	المرحلة الاولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة	المجموع الكلي
التسلسل	المقبولون	الناجحون	الناجحون	الناجحون	
٢٠٢٠-٢٠١٩	١٩٥	١٨٦	٢٢٠	١٨١	٢١١
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٣٤	٢٣٠	١٨١	٢٠٨	١١٩
٢٠١٨-٢٠١٧	١٩١	١٧٤	١٩٧	١٠٥	١١٣
٢٠١٧-٢٠١٦	٢٣٢	٢٠٦	١٠٦	١١٩	١٧٦

المعيار السادس: معيار البحث العلمي

تشجع الكلية البحث العلمي في جميع جوانبه، حيث يتم في بداية كل عام دراسي وضع خطة بحثية لجميع الفروع العلمية، يتم المصادقة عليها من قبل مجلس الكلية بهدف رفعها للجامعة، كما يتم عقد مؤتمر علمي سنوي ضمن تخصصات احد الفروع العلمية. وتوجد قاعدة للبيانات العلمية بخصوص البحوث المنشورة والندوات والورش العلمية.

جدول بنشاطات العلمية في الكلية للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠١٩

ت	اسم النشاط	العدد
١	عدد البحوث الكلي	١٤٨
٢	عدد البحوث العلمية التطبيقية	٠
٣	عدد البحوث التي تخدم سوق العمل او ساهمت في ابتكار حل المشكلة	١
٤	عدد البحوث التي تعالج مشاكل المجتمع	٨٨
٥	عدد البحوث المنشورة او المقبولة للنشر في مجلات علمية عالمية وعربية محكمة	٥٩
٦	عدد المؤتمرات	٤
٧	عدد ندوات	٣٦
٨	عدد المحاضرات	٢
٩	عدد الدورات	٢١

المعيار السابع: خدمة المجتمع

تتضمن الكلية رسالة واضحة بخدمة المجتمع من خلال تعزيز الاجراءات المرتبطة بخدمة المجتمع وإعادة تفعيل العلاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي، فضلاً عن محاولات التقارب مع سوق العمل، وهناك في هذا الخصوص العديد من الكيانات والوحدات التي تتضمنها هيكلية الكلية والتي من شأنها أن تساهم في خدمة المجتمع وعلى النحو التالي:

١. العيادة القانونية.
٢. وحدة الارشاد النفسي والتربوي.
٣. وحدة النشاطات الطلابية.
٤. وحدة التعليم المستمر.
٥. المركز الصحي.
٦. المحكمة الافتراضية.

العيادة القانونية: أسست جامعة بغداد- كلية القانون، بالتعاون مع برنامج العدالة في متناول الجميع الأمريكي آنذاك أول عيادة قانونية Legal Clinic في العراق بعد اقليم كردستان العراق في ٢٠١٠ وتعد احد تشكيلات كلية القانون. وهي برنامج تعليمي تدريبي عملي بكلية القانون مرتبط بنظام التدريبات العملية (التطبيقات القضائية) الوارد باللائحة المنظمة للدراسة بالكلية. تهدف العيادة القانونية إلى خدمة المجتمع في بغداد وضواحيها عن طريق تقديم الخدمات القانونية التطوعية بالتعاون مع المؤسسات المختصة بتقديم المساعدة القانونية مجاناً للمجتمع كقنابة المحامين ومنظمات المجتمع المدني وتدريب الطلاب على العمل القانوني التطوعي للفئات التي تحتاج إلى المساعدة. وإعداد محامين للمستقبل ذو مهارات قيمة وخبرة عملية بإشراف من أساتذة الكلية وقنابة المحامين .

وحدة الارشاد النفسي والتربوي: تعني هذه الوحدة بتقديم أفضل الخدمات وتوفير أحسن السبل المتوازنة والصحيحة لمساعدة الطالب نفسياً وعلمياً واجتماعياً، ومعاونته على اكتشاف قدراته وامكانياته ومهاراته واستغلالها بشكل سليم لغرض الوصول الى أهدافه وتحقيقها بما يتفق مع هذه الامكانيات.

وحدة النشاطات الطلابية: تهدف إلى تأهيل وتطوير الطلبة في المجالات الرياضية والفنية، حيث تقوم بعدة أنشطة مختلفة خلال السنة الدراسية في الكلية سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي.

وحدة التعليم المستمر: وحدة تعليمية تثقيفية تدريبية، تشكل نافذة عريضة للكلية تطل من خلالها على المجتمع وتتفاعل تفاعلاً ايجابياً مع مختلف قطاعاته التربوية والانتاجية من خلال تقديم الدورات التدريبية المتخصصة التي تلبي حاجات مؤسسات الدولة والمجتمع كافة.

المحكمة الافتراضية: تهدف المحكمة الافتراضية إلى تنمية العقلية القانونية للطلبة من خلال أجراءات مرافعات افتراضية بهدف دراسة وتطبيق اجراءات التقاضي نظرياً بمختلف المراحل التي تمر بها الدعوى القضائية من تقديم طلبات اولية ، مرافعات شفوية، وصولاً إلى مرحلة اصدار الحكم النهائي.

جدول نشاطات خدمة المجتمع في الكلية للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠

ت	اسم الوحدة	عدد النشاطات في الوحدة
١	وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	٤
٢	وحدة النشاطات الطلابية	١
٣	وحدة العيادة القانونية	١
٤	المركز الصحي	٥
٥	وحدة التعليم المستمر	٢١
٦	وحدة التوظيف والتأهيل	١٠

المعيار الثامن: معيار المنهج الدراسي

لقد تضمنت الاستراتيجية الوطنية للتربية والتعليم في العراق محوراً أساسياً ركز على اهمية تطوير الموارد المعرفية واستمرار تحديثها لتحقيق مستوى متميز للطلبة في الجامعات العراقية. واسهاماً من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في تنفيذ مقومات الاستراتيجية الوطنية للتربية والتعليم العالي في العراق فقد اطلق منذ عام ٢٠٠٩ مشروع تطوير وتحديث المناهج الدراسية في الجامعات العراقية ، وكانت البداية بمناهج العلوم الطبية والهندسية والزراعية والعلوم الصرفة ثم تلتها العلوم الإنسانية، لا سيما كلية القانون في عام ٢٠١٣ - ٢٠١٤ حيث تطورت مناهجها بعد التغيير الذي حصل بالعراق عام ٢٠٠٣. تجدر الإشارة إلى إن مناهج كليات القانون في الجامعات العراقية تختلف من حيث عدد الوحدات ومواد المراحل حسب النظام المتبع فيها، حيث هناك كليات تتبع نظام الفصلي تشمل كل من (كلية القانون / جامعة بغداد؛ كلية القانون/ جامعة بابل ؛ كلية القانون / جامعة النهرين) ، أما الكليات الاخرى فتتبع في تدريسها النظام السنوي.

الفصل الثاني

تطبيق تحليل سوات في برنامج التقييم الذاتي

المحور الاول استراتيجية المؤسسة التعليمية:

أ) المحور الاول وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: منح الشهادات الأكاديمية لل بكالوريوس والماجستير والدكتوراة بكفاءة متميزة ومعترف بها محلياً وعالمياً بما يتلائم مع رؤية الكلية ورسالتها واهدافها . تعد كلية القانون الرائدة محلياً في مجال القانون، وعربياً من حيث إنها السبابة في تبني برامج التطوير والتحديث من حيث المناهج والنظام الدراسي والمسابقات الدولية في الموضوعات القانونية والرياضية والفنية . الاستناد إلى المصادر الأساسية للقوانين والتعليمات والتوجيهات وكتب الفقه المختلفة والموسوعات القضائية . وجود كفاءات علمية في مختلف التخصصات القانونية . تكليف الطلبة بالتدريب العملي لمدة شهر واحد ولمرة واحدة خلال العطلة الصيفية في المحاكم لتعزيز القدرات العملية لديهم.

نقاط الضعف: ضعف الامكانيات المالية ، وعدم الاستقلالية . قلة المشاركة خارج العراق في المؤتمرات والنشاطات العلمية والدورات التدريبية . ضعف التواصل مع الجامعات العربية والاجنبية.

الفرص: إعادة النظر في استراتيجية الكلية لا سيما في ضوء التعليم الالكتروني . مرونة التعامل مع بعثة الاتحاد الاوربي بخصوص تطوير التعليم القانوني ومن خلال رئاسة الجامعة . السعي للحصول على الاعتمادية والأعتراف الدولي .

التحديات: قلة التخصيصات المالية والفنية لغرض تطوير العمل الإداري وكافة المجالات الخاصة بالكلية . فتح العديد من أقسام القانون في الكليات الأهلية واعتماد الدراسات عن بعد لاسيما الدراسات العليا .

ب) الإجراءات المقترحة المعيار الأول:

1. تعديل استراتيجية الكلية في ضوء المزيد من المستجدات الجديدة .
2. إعداد فريق متخصص للمتابعة والتنفيذ والتقويم .
3. وضع تقارير دورية لمتابعة استراتيجية الكلية ومدى مطابقتها للواقع الفعلي.

ج) عناصر تقييم المحور الاول كممارسات:

- 1- وجود رؤية ورسالة واهداف خاصة بالكلية موثقة و معلنة على الموقع الالكتروني ولوحات عند مدخل الكلية وي تم مراجعتها سنوياً .
- 2- تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية وسوق العمل حيث يتم اخذ آراء الجهات المستفيدة برسالة واهداف الكلية عن طريق استبيان .
- 3- يتم وضع خطط تحسين سنوياً من قبل شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء ويصادق عليها من قبل مجلس الكلية وتستند هذه الخطط الى قواعد البيانات التي يتم توفيرها من الشعب والوحدات المختلفة للكلية.

- 4- وجود تقارير تقييم ذاتي للكلية يتم مراجعتها سنوياً والتعديل عليها.

المحور الثاني الحوكمة والادارة:

أ) المحور الثاني وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: وجود هياكل تنظيمية كلية وجزئية واضحة يتم مراجعتها بصفة دورية.

نقاط الضعف: عدم مشاركة أصحاب العمل في اتخاذ القرار داخل مجلس الكلية . الافتقار الى نظام للتأمين الصحي . عدم تطبيق الحكومة الالكترونية على مستوى الكلية . ضعف آليات

استقطاب القدرات والكفاءات للعمل الجدي البناء . عدم وجود هيئات خاصة بالحوكمة (مجالس ، شعب أو وحدات).

الفرص : بناء وتطوير قدرات الكلية بتطبيق البرنامج الحكومي لتحسين جودة التعليم لكليات القانون. تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي العام المعتمد من قبل الوزارة.

التحديات: سياسة التغيير الفجائية . المركزية في اتخاذ القرارات. عدم وجود فرق عمل لبناء القدرات العلمية والعملية للإدارة والهيئة التدريسية .

ب) الإجراءات المقترحة المعيار الثاني:

١. عقد دورات تدريبية للقيادات العليا في الكلية للتعريف بالحوكمة ومبادئها ومعاييرها وآليات تطبيقها.

٢. إنشاء مجالس للحوكمة سواء على مستوى الجامعة، الكلية أو القسم.

٣. إجراء دراسات علمية حول مدى تطبيق الحوكمة .

٤. إشراك أصحاب المصالح في أعداد التشريعات والقوانين الخاصة بالأطوار التعليمي وخدمة المجتمع.

ج) عناصر تقييم المحور الثاني كمارسات:

١- وجود هيكل تنظيمي يتم مراجعته بصورة دورية.

٢- تطبيق كافة الأنظمة والقوانين مع وجود دليل بصلاحيات مجلس الكلية والمناصب الإدارية.

٣- وجود توصيف وظيفي موثق.

٤- وجود خطة للتحسين مصادقة من مجلس الكلية ويتم مراجعتها سنوياً حسب قواعد البيانات المتوفرة في الكلية ونتائج استبيانات الطلبة والتدريسيين والجهات المستفيدة.

٥- وجود لائحة بالسلوك الوظيفي يتم العمل بها.

٦- وجود آلية خاصة لتوزيع الحوافز مع وجود استمارة خاصة بالحوافز .

٧- اخذ رأي الجهات المستفيدة بواسطة استبانات يتم توزيعها على الطلبة والتدريسيين والخريجين وأرباب العمل.

٨- يتم تلقي الشكاوي والتعامل معها عن طريق وحدة شؤون المواطنين عن طريق الموقع الالكتروني.

٩- اعتماد تعليمات وضوابط الترقيات المعممة من قبل الوزارة والجامعة ويتم الالتزام بها في تطبيق نظام الترقيات للتدريسيين .

١٠- ترتبط عملية تعيين الموظفين في الكلية بتعليمات الجامعة حيث ان التعيين مركزي من قبل الجامعة.

١١- الموقع الالكتروني في الكلية يتم تحديثه بصورة دورية ويقوم بنشر الرؤية والرسالة واهداف الكلية ووصف البرنامج الاكاديمي والسيرة الذاتية للتدريسيين.

١٢- وجود لجنة خاصة بانضباط الطلبة تنظر مشاكل الطلبة وتطبق تعليمات انضباط الطلبة .

١٣- تعتمد عمادة الكلية سياسة الباب المفتوح في استقبال آراء ومقترحات الطلبة مع وجود ممثلين لكل مرحلة دراسية يشاركون في حل المشكلات ووضع الجداول الامتحانية.

١٤- وجود لجنة خاصة تقوم بعملية تدقيق استلال البحوث العلمية ويتم تطبيق برنامج الاستلال الالكتروني .

١٥- قيام شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء بعمليات التدقيق الداخلي بصورة منتظمة.

١٦- تقوم الكلية بالاستفادة من عمليات التغذية الراجعة من قبل الطلبة من خلال اعلان نتائج الامتحانات لكي يعرف الطلبة مستواهم ولكي يتسنى مساعدة الطلبة المتعثرين دراسياً بالإضافة

الى الاستفادة من عمليات التغذية الراجعة من الجهات المستفيدة لغرض التحسين من واقع البرنامج التعليمي والخدمي للكلية.

١٧- وجود خطط تدريبية للتدريسيين والموظفين لغرض الرفع من كفاءة المؤسسة التعليمية.

المحور الثالث الموارد المالية والمادية:

أ) المحور الثالث وفق تحليل سوات:

نقاط القوة (الموارد المالية): وجود شعب ووحدات متخصصة بالشؤون المالية والتدقيق داخلياً وخارجياً في الهيكل التنظيمي للكلية. تطبيق الانظمة الحديثة الالكترونية في التعاملات المالية، مثل الكي كارد والماستر كارد ضمن القطاع المالي للمؤسسة. الامتثال للقوانين المحاسبية من خلال تنفيذ القوانين السارية والانظمة والتوجيهات المعلنة من الوزارة. وجود نظام محاسبي موثوق ومعتمد وموحد تلتزم به كافة وحدات الكلية.

نقاط الضعف: عدم كفاية التخصصات المالية في بعض فصول وابواب الموازنة . عدم وجود موارد اضافية ثانوية للتمويل بهدف دعم الموارد وتنويعها. المركزية في اتخاذ القرارات الخاصة بالتمويل.

نقاط القوة (الموارد المادية): تحتوي الكلية على عدد كافي من القاعات الدراسية. توفير موارد مادية كافية وأمنة تسهم في دعم وضمان سلامة وجودة البرامج والخدمات (مباني - ملاعب - مطاعم - مختبرات). توزيع الموارد المادية في كل المواقع لتخدم الجميع.

نقاط الضعف: البنية قديمة جداً وصعوبة استحصال الموافقات الإدارية العليا لغرض الحصول على بناية جديدة. بعد الكلية عن الحرم الجامعي المركزي. عدم وجود خدمات ومرافق خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.

نقاط القوة (الموارد التقنية): وجود عدد كافي من المختبرات داخل الكلية. ملائمة المساحة المخصصة للمختبرات لمعايير G L P.

نقاط الضعف: قلة عدد الحاسبات المخصصة في المختبرات. الافتقار إلى ملاك متخصص بصيانة المختبرات. النقص في الملاك التدريسي المسؤول عن ادارة المختبرات وتدريب برامجها عدم وجود تقنيات الكترونية خاصة بالتدريسيين .

الفرص : استحداث بناء جديد للكلية ضمن موقع الجامعة. تبني الوزارة مشروع تطوير المختبرات التعليمية.

التحديات: المركزية في عمليات الصرف المالي. عدم وجود التمويل الكافي للتطوير والتحديث بالمقارنة مع القطاع الخاص.

ب) الاجراءات المقترحة المعيار الثالث:

- ١- وضع خطة شمولية للاحتياجات والمتطلبات المستقبلية.
- ٢- المطالبة بتعديل التشريعات الخاصة بموارد المالية وتخصيص جزء من الاموال المتحصلة من مصادر الكلية.
- ٣- توفير كادر متخصص في مجال الحاسبات للحاجة الماسة اليها.
- ٤- انشاء وحدة لصيانة الحاسبات.
- ٥- زيادة الترابط والتفاعل في مؤسسات القطاع الخاص والقطاع العام للمساعدة في تحديث مستلزمات الكلية.

ج) عناصر تقييم المحور الثالث كممارسات:

- ١- توفر خطة مالية موثقة تتضمن الاحتياجات والموارد والنفقات ويتم مراجعتها بصورة دورية وتعبر هذه الخطة عن حاجات الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها واهدافها.
- ٢- يوجد تنوع لمصادر التمويل من حيث ايرادات واصدار الوثائق وتاجير النادي والساحات.
- ٣- تتم عملية تنظيم الشؤون المالية عن طريق الشعبة المالية ووحدة صندوق التعليم العالي وبإشراف العمادة .
- ٤- تتولى شعبة الرقابة والتدقيق عمليات التدقيق الاداري والمالي بصورة دورية .
- ٥- تتولى جهات حكومية مثل الجامعة مكاتب الرقابة المالية عمليات التدقيق الخارجي.

- ٦- تحتفظ شعبة التخطيط بقاعدة بيانات بالموارد المادية في الكلية.
- ٧- تحتوي الكلية على عدد كافي من القاعات الدراسية والمختبرات بالإضافة الى مكاتب وغرف للتدريسيين والاداريين وغيره من المرافق كالنادي الطلابي والساحات الرياضية.
- ٨- تقوم الوحدة الهندسية بالاشراف على تطبيق معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.
- ٩- تتوفر شبكة انترنت في اغلب الشعب الادارية مع وجود شبكة انترانيت.

المحور الرابع اعضاء هيئة التدريس:

أ) المحور الرابع وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: وجود كفاءات قانونية متميزة ومتنوعة لا سيما تلك العائدة من الخارج. توفر قاعدة بيانات محدثة ومعلنة للتدريسيين. اعتماد معظم التدريسيين اسلوب التدريس الحديث (التعليم الالكتروني).

نقاط الضعف: قلة التدريسيين اصحاب الالقاب العلمية. عدم وجود التدريب العملي والعلمي الكافي لتطوير المؤهلات التعليمية لا سيما على المستوى الاقليمي والدولي.

الفرص: توجه الوزارة لتنفيذ البرنامج الحكومي الشامل لتطوير الاداء التعليمي. الحرص على التنمية المهنية الذاتية للتدريسيين من خلال اعتماد الوسائل الحديثة في التعليم. السعي لعقد اتفاقات توأمة مع عدد من الجامعات العالمية. إمكانية الاستفادة من الاستقطاب للكفاءات العلمية العائدة والكفاءات الموجودة في سوق العمل.

التحديات: تناقص عدد من الكفاءات العلمية بسبب التقاعد أو التنسيب أو الهجرة. عدم وجود دعم كافي للكادر التدريسي سواء على المستوى الحكومي أو المؤسسي. ضعف الحماية الممنوحة للتدريسي، لا سيما على المستوى التشريعي. التعارض بين بعض التعليمات والضوابط الوزارية مع القوانين النافذة، لا سيما في ميدان الترقيات العلمية. النمو والتطور التكنولوجي المتسارع في مقابل الروتين المؤسسي.

ب) الاجراءات المقترحة المعيار الرابع:

١. تعزيز الدور الذي يمارسه الاستاذ عن طريق تنوع الاساليب المستخدمة في العملية التدريسية.

٢. العمل على ادخال وسائل وطرق حديثة للتعليم وتدريب التدريسيين على تلك الوسائل لا سيما الصفوف الالكترونية ، مواقع التوصل الالكتروني الاخرى .

٣. إنشاء آليات للتعاون العلمي والبحثي مع الجامعات الاجنبية المناظرة.

ج) عناصر تقييم المحور الرابع كمدارس:

١- وجود عدد كافي من اعضاء هيئة التدريس وبمختلف التخصصات ومن حملة الشهادات العليا لكن يوجد نقص في عدد قليل من التخصصات بسبب احالة عدد من التدريسيين على التقاعد.

٢- يتم توزيع اعضاء هيئة التدريس على اللجان بشكل عادل عن طريق رؤساء الفروع وبالتعاون مع العمادة.

٣- وجود خطط بالبرامج التدريبية للتدريسيين يتم اعدادها بواسطة وحدة التعليم المستمر بالتعاون مع معاون العميد للشؤون العلمية ورؤساء الفروع العلمية حسب احتياجات الفروع ويتم رفع هذه الخطط الى الجامعة.

٤- توجد قاعدة بيانات كاملة محدثة باعضاء الهيئة التدريسية وشهاداتهم ومؤهلاتهم العلمية في شعبة التخطيط

٥- يشارك اعضاء الهيئة التدريسية في العديد من النشاطات العلمية سنويا كالمؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات وغيرها داخل وخارج الكلية.

٦- وجود اوامر ادارية تصدر سنويا بالمواد والمقررات التي يكلف بها التدريسي بالتدريس وتكون متناسبة مع النصاب المحدد لكل لقب علمي.

٧- تدعم عمادة الكلية التدريسيين لاجراء البحوث عن طريق كتب الشكر والتقدير .

٨- يتم منح الجوائز العلمية وفق معايير وضوابط يتم تحديدها من قبل رئاسة الجامعة.

المحور الخامس الطلبة:

أ) المحور الخامس وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تميز نوعية الطلبة المقبولين في الدراسة الأولية كونهم يمثلون أعلى المعدلات في الدراسة الاعدادية. وجود اليات متعددة لدعم الطلبة سواء على مستوى الارشاد والتأهيل أو على مستوى الأداء الدراسي. وجود نظام لدعم الطلبة مالياً.

نقاط الضعف: عدم التناسب بين عدد الطلبة المقبولين ولكادر التدريس. نقل عدد من الطلبة إلى الكلية من خارج العراق الدارسين وفق نظم دراسية مختلفة عما موجود في الكلية مما يؤثر على مستواهم العلمي حتى بعد إجراء المقاصة العلمية لهم وهو ما يؤثر سلباً على مخرجات الكلية. ضعف القدرة اللغوية للطلاب فيما يتعلق باللغات الأجنبية.

الفرص: تزويد الطلبة بفرص لتطوير مهاراتهم وقدراتهم من خلال المشاركة في المحاكم الافتراضية الدولية والاقليمية سنوياً. التنمية الذاتية والمهنية للطلبة من خلال التدريب الصيفي. السعي لادماج الطلبة مع سوق العمل من خلال استحداث وحدة تأهيل التوظيف انه تم استحداث ولها انعكاسات إيجابية عن السنوات السابقة.

التحديات: المنافسة القوية بسبب زيادة عدد الطلبة الخريجين من الكليات الاهلية وتأثيره على سوق العمل. عدم استقرار الوضع الامني والاقتصادي في البلد. عدم وجود جهة رسمية لتمثيل الطلبة بعد الغاء اتحاد الطلبة. قبول الطلبة على النفقة الخاصة والقنوات الأخرى وتأثيره على المخرجات التعليمية بشكل عام. تأثير العولمة واساءة استعمال وسائل التطور التكنولوجي في العملية التعليمية.

ب) الإجراءات المقترحة المعيار الخامس:

١. ضرورة وضع آلية واضحة لقبول عدد ملائم من الطلبة بالمقارنة مع عدد الكادر التدريسي.
٢. إعادة تفعيل نظام اتحاد الطلبة بهدف المشاركة الفعلية في عملية التعليم والتعلم.

ج) عناصر تقييم المحور الخامس كممارسات:

- ١- يخضع القبول في الكلية الى سياسة القبول المركزي وهي سياسة واضحة ومعلنة.
- ٢- وجود ملف خاص بكل طالب يتم الاحتفاظ به في شعبة شؤون الطلبة للدراسات الأولية يدون فيه كافة نشاطاته ومعلوماته ومستواه الاكاديمي.
- ٣- توفر الكلية كافة المستلزمات والمرافق الخدمية والصحية للطلبة من قاعات دراسية ومختبرات ونادي طلابي وساحات رياضية بالإضافة الى توفير عيادة للرعاية الطبية.
- ٤- تقوم شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء بعمل استبيانات للطلبة حول الخدمات المقدمة لهم.
- ٥- تقوم الكلية بصورة دورية بمراجعة عمليات تقويم الطلبة بما يتلائم وتحقيق الرصانة العلمية.
- ٦- تتولى شبعتي التخطيط وشؤون الطلبة للدراسات الأولية باعداد قاعدة بيانات حول اعداد الطلبة ونسب النجاح والرسوب والتأجيل.
- ٧- تزويد الطلبة بتغذية راجعة من خلال اعلان نتائج الامتحانات والمتطلبات العملية لكي يتمكن الطلبة من تحسين مستواهم.
- ٨- يوجد في الكلية وحدة التوجيه والارشاد التربوي تقوم هذه الوحدة باعداد برنامج سنوي يشمل العديد من الندوات والمحاضرات الخاصة بالارشاد التربوي بالإضافة الى اطلاق الوحدة على اهم مشاكل الطلبة الاجتماعية والمساعدة في حلها.
- ٩- تشكيل لجنة انضباط الطلبة التي تعمل على حل النزاعات بين الطلبة وفق تعليمات انضباط الطلبة.
- ١٠- تهتم وحدة النشاطات الطلابية بتنظيم النشاطات الفنية والرياضية والثقافية للطلبة وفق منهاج سنوي للوحدة.

١١- وجود ممثلين للطلبة لكل مرحلة دراسية بالإضافة الى وجود ممثل للطلبة في الجامعة حيث يكون هؤلاء الممثلين في تواصل مع العمادة لكي يتمكنوا من ايصال مشاكل الطلبة وتقديم مقترحاتهم.

المحور السادس البحث العلمي:

أ) المحور السادس وفق تحليل سوات:

نقاط القوة : اقامة المؤتمرات السنوية، حيث تعمل الكلية علي اقامة مؤتمر علمي في كل سنة دراسية ضمن تخصص احد الفروع العلمية ،وتشجع ايضاً اعضاء الهيئة الاكاديمية على المشاركة في المؤتمرات الخارجية . تشجع الكلية النشر في المجالات العالمية المحكمة المدرجة في قاعدة بيانات سكوبس scopus ، Thomason . تخصص الكلية جائزة سنوية لتكريم الاساتذة المتميزين في يوم الكلية . تصدر كلية القانون مجلة علمية محكمة ، هذا بالإضافة الى تنظيم فروع الكلية المختلفة العديد من الندوات والورشات .

نقاط الضعف: ضعف التمويل البحثي . عدم توفير وتفعيل نظام المنح البحثية سواء خارجية او داخلية . قلة البحوث المنجزة مقارنة مع أعداد التدريسيين . ضعف جودة البحث العلمي وتأثير النشر على الساحة الدولية . عدم وجود مراكز بحثية متخصصة في الكلية . ضعف الموارد المادية الخاصة بالبحث العلمي مثل برامج بنك المعلومات، المكتبة الالكترونية الموحدة ، التعاون البحثي المحلي والدولي . عدم وجود مشاركة فعلية للجهات المستفيدة في صياغة خطط البحث العلمي .

الفرص: السعي للنشر في المجالات الرصينة والمحكمة الاجنبية والعربية. توفر رغبة قوية لدعم الابتكار والابداع والتميز في المجال البحثي سواء على مستوى الوزارة أو الجامعة أو الكلية. التوجه نحو استخدام المواقع الالكترونية والمنصات العلمية الحديثة في الميدان البحثي.

التحديات: ضعف انتشار ثقافة البحث العلمي وغياب ثقافة الابتكار والابداع والريادة. اختلال منظومة الشفافية والنزاهة لدى بعض الباحثين والأكاديميين. ضعف المردود الاقتصادي من نتائج البحوث العلمية والابتكار. عدم وجود آلية للاستفادة من نتائج البحوث والنشر في كثير من الأحيان باللغة العربية، مما لا يسمح بإدراج البحوث في التصنيفات العالمية وغياب المشروعات البحثية الوطنية طويلة المدى. ضعف الاتصال مع مراكز البحوث الدولية، عدم استغلال فرص الشراكة مع المؤسسات الدولية الداعمة. تركيز الباحثين في الجامعات على الأبحاث لأغراض الترقيات العلمية وتغييب البحث الموجه لحل قضايا وطنية. هجرة العقول وعدم استغلالها بالطريقة المناسبة. بيروقراطية التعامل داخل المؤسسات الأكاديمية وعزوف غالبية الباحثين المتميزين وغياب القيادات البحثية والحوكمة غير المستقرة.

ب) الاجراءات المقترحة المعيار السادس:

١. زيادة مخصصات البحث العلمي ودعم مشاريع البحوث العلمية والأعمال الابتكارية.
٢. توفير بنى بحثية كافية في الكلية، لاسيما الالكترونية.
٣. توفير الدعم لبيئة مناسبة للتشارك مع المؤسسات الدولية ذات العلاقة.
٤. إنشاء مكاتب للاستعارة الخارجية - المحلية أو الدولية - التي تسهل مهمة الباحث العلمي.
٥. تفعيل دور القطاع الخاص في المشاركة في أنشطة البحث والتطوير.
٦. توفير قاعدة للتعاون البحثي على المستوى الدولي وتنوع في برامج الدراسات العليا التي تركز على الجانب البحثي .
٧. التنسيق مع الباحثين العراقيين المغتربين في مراكز بحثية علمية عالمية.

ج) عناصر تقييم المحور السادس كممارسات:

- ١- قيام وحدة الشؤون العلمية بالتعاون مع معاون العميد للشؤون العلمية والفروع العلمية بوضع خطة للبحث العلمي يتم مصادقتها ورفعها للجامعة.
- ٢- تتبع الكلية التعليمات والضوابط الوزارية والجامعية الخاصة بالابتعاث.

- ٣- تقوم عمادة الكلية بدعم الباحثين من حيث تخصيص يوم للبحث العلمي من كل اسبوع وتقديم كتب الشكر والتقدير .
- ٤- تسعى الكلية لتوفير كافة المستلزمات الضرورية لاجراء البحوث العلمية .
- ٥- تقوم الكلية بتخصيص ميزانية لاقامة مؤتمر واحد سنويا .
- ٦- تقوم عمادة الكلية بتشجيع التدريسيين على النشر في المجلات العلمية الرصينة عن طريق منحهم كتب الشكر والتقدير وتقييم ادائهم العلمي والترقيات العلمية.
- ٧- تعمل وحدة الشؤون العلمية وشعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء وشعبة التخطيط على توفير قاعدة بيانات بجميع البحوث العلمية النشاطات العلمية.
- ٨- تعمل عمادة الكلية على تشجيع اعضاء هيئة التدريس للحصول على الجوائز من خلال منحهم كتب الشكر والتقدير.
- ١٣- تعمل المؤسسة على الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي حيث تم تشكيل لجنتين الاولى تعنى بتطبيق برامج الاستلال والاخرى تعنى بالسلامة الفكرية.
- ١٤- توجد في الكلية مكتبة تعمل على تزويدها سنويا باحدث الكتب العلمية وتمتاز هذه المكتبة بتوفر الظروف البيئية والصحية المناسبة وتحتوي المكتبة على عدد من النسخ الالكترونية للكتب والرسائل والاطاريح مع وجود قاعدة بيانات كاملة بكافة الكتب والدوريات الموجودة .
- ١٥- تعمل الكلية على توفير كتب تسهيل المهمة للباحثين لاجراء بحوثهم في الجامعات العراقية.

المحور السابع خدمة المجتمع:

أ) المحور السابع وفق تحليل سوات:

نقاط القوة : تنظم الكلية الدورات القصيرة للتطوير المهني، استجابة لطلبات القطاعين العام والخاص من خلال التعليم المستمر . تنظم الكلية المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية في كل عام ، وبمشاركة العديد من قطاعات المجتمع . إعداد البحوث الخاصة بخدمة المجتمع سواء على المستوى البيئي أو المستوى القانوني. القيام بالتبرعات والهبات إلى بعض المؤسسات الانسانية وتنظيم الزيارات. تقديم خدمات استشارية مختلفة للمؤسسات في القطاعين العام والخاص.

نقاط الضعف: عدم وجود معيار محدد لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة من الخدمات المقدمة . عدم وجود تخصيصات مالية لدعم الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع . ضعف اليات التنسيق بين الكلية والجهات المعنية بخدمة المجتمع المحلية والدولية.

الفرص: اجراء عدد من مسابقات المحاكم الصورية سواء على المستوى المحلي أو الدولي الأمر الذي يتيح الفرصة للتطور الذاتي والمهني .

التحديات: قلة التخصيصات المالية المخصصة بالمقارنة مع التطور الحاصل .

ب) الاجراءات المقترحة للمعيار السابع:

١. العمل على اشراك ممثلي ارباب العمل في مجالس الكلية.
٢. انشا مكاتب اتصال مع ممثلي المجتمع المدني.
٣. إعداد الدراسات والبحوث الخاصة بخدمة المجتمع المدني.

ج) عناصر تقييم المحور السابع كممارسات:

- ١- وجود خطط للكلية لغرض خدمة المجتمع ضمن خطط التحسين موثقة ومصادقة من قبل مجلس الكلية.
- ٢- وجود وحدة للتعليم المستمر ووحدة للتوجيه والارشاد التربوي وتقوم هذه الوحدات بالاعلان عن برامجها التدريبية.
- ٣- يقوم الموقع الالكتروني بالاعلان عن جميع المؤتمرات والندوات وورش العمل والخدمات المقدمة من قبل الكلية في مجال خدمة المجتمع.

المحور الثامن المناهج:

أ) المحور الثامن وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تطبيق مشروع تطوير وتحديث مناهج القانون في الجامعات العراقية إستناداً إلى الأمر الوزاري المرقم ب ت أ ٤ / ١٠٧٩ في ٢٠١٤/٢/٥ . التوافق بين المناهج الدراسية ورسالة الكلية المعلنة. اعتماد مواد اختيارية وعملية يتيح للكلية اضافة مناهج جديدة تتلائم وسوق العمل والمستجدات الدولية.

نقاط الضعف: عدم وجود مشاركة فعلية للجهات المستفيدة في تصميم وتطوير المناهج. انعدام اليات التعاون الدولية والاقليمية لتطوير المناهج. قلة الموارد المالية المخصصة للتأليف والترجمة التي تخدم كلا من التعلم والتعليم.

الفرص: السعي لتطوير المناهج من خلال تطبيق نظام المقررات الدراسية الجديد الموحد، فضلاً عن مشروع تطوير وتحديث مناهج القانون في الجامعات العراقية. الأهتمام بسوق العمل وتلبية احتياجاته المتزايدة والمتطورة. الاستفادة من المعلومات الجديدة للكفاءات العلمية التي انتهت دراستها في الخارج.

التحديات: الازمات المالية والسياسية والصحية المستمرة واثرها على خطط تطوير المناهج التعليمية. عدم التقبل أو التردد من التغيير والتحديث. ضعف ارادة الكادر التدريسي في ميدان التطوير الذاتي. ضعف الثقة المتبادلة بين الاجيال المختلفة ضمن الاطار التعليمي بسبب انعدام التواصل.

ب) الاجراءات المقترحة للمعيار الثامن:

١. المراجعة الدورية للمناهج التعليمية من خلال لجان متخصصة بالمقارنة مع التطور والتقدم العلمي.
٢. اعداد تقارير منتظمة عن حاجات سوق العمل واحتياجاته ومدى ملائمتها للمناهج المعتمدة.
٣. أتاحة المجال للمؤسسات التعليمية في القطاع الخاص وارباب العمل بالمشاركة في وضع المناهج.
٤. قيام الكلية بالاستماع لاراء الطلبة والمعنيين لتحديد متطلباتهم وصياغة المناهج والتوجهات العامة نحو تحقيق رغباتهم واحتياجاتهم.
٥. تحقيق التوازن قدر الامكان بين متطلبات التحديث والتطبيق وحاجات المتعلم والمجتمع.
٦. الاستفادة من نتائج التقييم في عملية اتخاذ القرارات التصحيحية لتطوير المناهج والبرامج التعليمية.

ج) عناصر تقييم المحور الثامن كممارسات:

- ١- وجود دراسة معدة من قبل اللجنة العلمية للكلية توضح مدى ملائمة اهداف المناهج مع المخرجات التعليمية ومدى مطابقتها للمعايير العالمية.
- ٢- وجود وصف اكايمي لجميع المقررات الدراسية يوفر معلومات كافية عن طرق التعليم والتعلم والتقويم ومحتويات المقررات وهو معلن على الموقع الالكتروني وموثق.
- ٣- تحتوي المقررات الدراسية على جوانب نظرية وعملية تساعد الطالب على اكتساب المهارات التطبيقية.
- ٤- تعتمد الكلية اساليب متنوعة للتعليم والتعلم تتضمن المحاضرات التفاعلية والتعليم الالكتروني والتعليم الذاتي واسلوب حل المشكلات والتعليم في مجموعات صغيرة.
- ٥- تعزيز التعليم الذاتي للطلبة عن طريق بحوث التخرج في السنة الدراسية الاخيرة.
- ٦- وجود تنوع في طرق تقويم الطلبة مثل الامتحانات النظرية والالكترونية والامتحانات الشفوية .

الفصل الثالث

تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة

تم الاعتماد على المحاور والمعايير الخاصة بالاعتماد المؤسسي الوطنية والتي تتضمن ثمان محاور وهي:

المحور الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية	٧ %
المحور الثاني: الحوكمة والادارة	١٨ %
المحور الثالث: الموارد المالية والمادية	١٠ %
المحور الرابع: اعضاء هيئة التدريس	١٠ %
المحور الخامس: الطلبة	١٢ %
المحور السادس: البحث العلمي	٢٤ %
المحور السابع: خدمة المجتمع	٤ %
المحور الثامن: المناهج	١٥ %

المقياس السباعي لتحديد حجم الفجوة مع المواصفات القياسية		
ت	فقرة المقياس	وزن الفقرة (الدرجة)
١	مطبق كلياً وموثق كلياً	٦
٢	مطبق كلياً وموثق جزئياً	٥
٣	مطبق كلياً وغير موثق	٤
٤	مطبق جزئياً وموثق كلياً	٣
٥	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	٢
٦	مطبق جزئياً وغير موثق	١
٧	غير مطبق وغير موثق	٠

المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية (7%)

العنصر الاول : الخطة الاستراتيجية (٢٤ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة، وتحقق الاهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً .	✓						
2. تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها	✓						
3. تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل			✓				
4. يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر	✓						

العنصر الثاني : الافاق والاجراءات والتطبيقات (٢٨ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي.	✓						
2. تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل.			✓				
3. تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الاداء المؤسسي	✓						

المعيار الثاني : محور الحوكمة والادارة (18%)

العنصر الاول: القيادة والادارة (٣٤ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1.توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية	✓						
2. تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	✓						
3.يتوفر دليل ومسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الاقسام)	✓						
4. تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة	✓						
5. يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعتها بصورة دورية	✓						
6. توجد خطة لتحسين الاداء	✓						

العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية (٢٠ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1.تتوافر قواعد السلوك الوظيفي	✓						
2. توجد آلية لاستقطاب العاملين الكفاء والمتميزين							✓
3. تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين	✓						
4. يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة	✓						

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات (٤٢ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1.تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والاكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	✓						
2.يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها	✓						

✓						3. يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية
✓						4. توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها
✓						5. توافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية
✓						6. تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير
✓						7. يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي
			✓			8. يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها
	✓					9. يتوفر الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة.

العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات (٤٤ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق
الفقرات						
1. توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز	✓			✓		
2. توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية	✓					
3. تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها			✓			
4. تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها (رؤية المؤسسة ورسالتها وبياناتها متضمنة أهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الأكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).	✓					
5. توفر المؤسسة نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان.	✓					
6. يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات			✓			
7. توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وأنظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.	✓					

العنصر الخامس: الآليات والإجراءات (٤٠ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	✓						
2. توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الأكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة	✓						
3. توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين و تعليمات تؤمن الحماية الفكرية .	✓						
4. توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها	✓						
5. تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	✓						
6. تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة اداها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة			✓				
7. توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة			✓				

المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية (10%)

العنصر الاول: الموارد المالية (٤٤ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر	✓						
2. تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية	✓						
3. تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل	✓						
4. تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة			✓				
5. توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمي	✓						
6. تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة	✓						

						✓	7. تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية
						✓	8. يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية
						✓	9. تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية مستقلة.
العنصر الثاني: الموارد المادية (٥٦ درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
الفقرات	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
1. توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.	✓						
2. توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة	✓						
3. توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة	✓						
4. يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل	✓						
5. تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية	✓						
6. تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية	✓						
7. توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والتنوعية والادامة وتتسم بالمرونة	✓						
8. تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات	✓						
9. يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة	✓						
10. توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية	✓						

المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (١٠ %)

العنصر الاول : الية اختيار اعضاء هيئة التدريس (١٨ درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها وأهدافها.	✓						
2. تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم .	✓						
العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس (٣٢ درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريسية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم	✓						
2. توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية	✓						
3. يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه	✓						
العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس (درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للتعليمات	✓						
العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس (٤٤ درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين	✓						
2. توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية	✓						

					✓	3. توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم.
			✓			4. تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس
		✓				5. تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية

المعيار الخامس: محور الطلبة (١٢%)

العنصر الاول : الخدمات الطلابية (٦٦ درجة)							مدى المطابقة
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	الفقرات
						✓	1. توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول
						✓	2. تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي
						✓	3. توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة ؛ عن وجود فضلا عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات
✓							4. توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.
						✓	5. توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، اسماء اعضاء هيئة التدريس، الاداريين، اعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة.
						✓	6. تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم
				✓			7. يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.

				✓			8. توفر المؤسسة التعليمية البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج ،ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ؛ فضلا عن نسب الرسوب والرسوب بالغياب والمواد ، والفصل والتأجيل الدراسية.
				✓			9. توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم
				✓			10.تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية)
✓							11. توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين
						✓	12. توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الاكاديمي
✓							13. توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
						✓	14.تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والنظم

العنصر الثاني : الخريجون (٣٠ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
الفقرات	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً
1.توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم	✓						
2. توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين	✓						
3.تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني .	✓						
4. تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون						✓	
5. تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة						✓	
6. توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين	✓						

العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي (٦ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات	✓						
1. يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يُدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهينة التدريسيين لممارسة مهتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة							

العنصر الرابع : الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي (١٠ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات	✓						
1. توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالانشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على وتشجيع الطلبة على المشاركة ، دعمها ماديا في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم							
2. توفر المؤسسة التعليمية - عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة							✓
3. توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها.			✓				
4. تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.							✓

العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات (٨ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات	✓						
1. توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية							

				✓			2.توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية
--	--	--	--	---	--	--	--

المعيار السادس: محور البحث العلمي (٢٤%)

العنصر الاول : بيئة البحث العلمي (٥٤ درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق
1. يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها	✓						
2. يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط							✓
3. تلبي خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.	✓						
4. تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي			✓				
5. تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً							✓
6. توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإتجاز بحوثهم	✓						
7. توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها	✓						
8. تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها							✓
9. توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها				✓			
10. تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها	✓						

العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي (٢٤ درجة)

مدى المطابقة	الفقرات	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
✓	1. تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات							
✓	2. تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته							
✓	3. يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها							
✓	4. تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية او دولية.							

العنصر الثالث: نشر البحث العلمي (١٦ درجة)

مدى المطابقة	الفقرات	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
✓	1. تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)							
✓	2. توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداؤها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكلية							
✓	3. تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل							

العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي (٨ درجة)

مدى المطابقة	الفقرات	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
✓	1. تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها							

العنصر الخامس: الابداع والابتكار (١٢ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.			✓				
2. تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية			✓				

العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي (٦ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة باخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة واليات واضحة لنشر الوعي ومتابعتها	✓						

العنصر السابع: مصادر المعلومات (٤٢ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة	✓						
2. توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة		✓					
3. تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة			✓				
4. توجد انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية						✓	
5. تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات			✓				
6. تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات						✓	
7. تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي						✓	
8. تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليه						✓	

العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية (٧٨ درجة)

مطبّق كلياً وموثّق كلياً	مطبّق كلياً وموثّق جزئياً	مطبّق كلياً وغير موثّق	مطبّق جزئياً وموثّق كلياً	مطبّق جزئياً وموثّق جزئياً	مطبّق جزئياً وغير موثّق	غير مطبّق وغير موثّق	مدى المطابقة الفقرات
						✓	1. يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد اليه دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العالمية
						✓	2. تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات اخرى للمشاركة في ملكية او استخدام معدات الابحاث ذات التكلفة العالية
			✓				3. تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية
						✓	4. تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية
						✓	5. توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات للشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها
			✓				6. تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لاغراض البحث العلمي
							7. تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي
						✓	8. توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين
						✓	9. تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي
						✓	10. تدعم المؤسسة مشاركة اعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات والاقليمية والدولية
						✓	11. تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية
						✓	12. تسهم المؤسسة من خلال فرق عمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي
						✓	13. تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لانشاء مراكز بحثية وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية
						✓	14. تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات
						✓	15. يتشارك اعضاء هيئة التدريس في مشاريع وابحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً

المعيار السابع : خدمة المجتمع (٤%)

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع (٤٠ درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق
1. توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة			✓				
2. توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعة والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص	✓						
3. تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محليا وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الأخرى	✓						
4. تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة			✓				
5. تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج التدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا						✓	
6. تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الاذمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية	✓						
7. تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري						✓	
8. تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقييمية سنوية عن الإسهامات التي قدمتها للمجتمع	✓						

المعيار الثامن : المناهج (١٥%)

العنصر الاول: الاهداف (14 درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق
1. تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر	✓						

						✓	2. تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة
--	--	--	--	--	--	---	---

العنصر الثاني: محتوى المنهج (34 درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1. يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الاكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص	✓						
2.توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	✓						
3. يتوافق محتوى البرنامج الاكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها	✓						
4.يتضمن محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية	✓						
5.يشجع محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.						✓	
6. يراعي محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع				✓			

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم (٣٤ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق	غير مطبق وغير موثق
الفقرات							
1.تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.							✓
2.تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية	✓						
3.تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويره						✓	

						✓	4. تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة
العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها (56 درجة)							
مدى المطابقة	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	الفقرات
	موثق	موثق	موثق	موثق	موثق	موثق	1. يتم تقويم قدرة وفاعلية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة.
	✓						2. يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.
	✓						3. يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل. بصورة منتظم
	✓			✓			4. يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة
	✓						5. يتضمن البرنامج الاكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة
	✓						6. يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات و الأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) و التحول الى المنهج الالكتروني
✓							7. يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره

العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي (١٢ درجة)

مدى المطابقة	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	الفقرات
	موثق	موثق	موثق	موثق	موثق	موثق	1. تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملائمتها للبيئة العراقية.
	✓						2. تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها

المعيار الاول - عدد المؤشرات (٧) وزن المعيار ٧%

تحليل نتائج المعيار الاول لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
٠	٠	٠	٠	٢	٠	٥
٠	٠	٠	٠	٨	٠	٣٠
$٥,٤٣ = ٧ \div ٣٨$ $\%٩٠ = ١٠٠ \times ٦ \div ٥,٤٣$ $\%٦ = ١٠٠ \div ٧ \times ٩٠$						الوسيط الحسابي المرجح
						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار الثاني - عدد المؤشرات (٣٣) وزن المعيار ١٨%

تحليل نتائج المعيار الاول لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
١	١	١	٠	٦	٠	٢٤
٠	١	٢	٠	٢٤	٠	١٤٤
$٥,١٨ = ٣٣ \div ١٧١$ $\%٨٦,٣٦ = ١٠٠ \times ٦ \div ٥,١٨$ $\%١٥,٥٤ = ١٠٠ \div ١٨ \times ٨٦,٣٦$						الوسيط الحسابي المرجح
						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار الثالث - عدد المؤشرات (١٩) وزن المعيار ١٠%

تحليل نتائج المعيار الثالث لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
٠	٠	٠	٠	٢	٢	١٥
٠	٠	٠	٠	٨	١٠	٩٠
$٥,٦٨ = ١٩ \div ١٠٨$ $\%٩٤,٧٣ = ١٠٠ \times ٦ \div ٥,٦٨$ $\%٩,٤٧ = ١٠٠ \div ١٠ \times ٩٤,٧٣$						الوسيط الحسابي المرجح
						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار الرابع - عدد المؤشرات (١١) وزن المعيار ١٠%

تحليل نتائج المعيار الرابع لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
٠	٠	١	١	١	٣	٥
٠	٠	٢	٣	٤	١٥	٣٠
$٤,٩٠ = ١١ \div ٥٤$ $\%٨١,٨١ = ١٠٠ \times ٦ \div ٤,٩٠$ $\%٨,١٨ = ١٠٠ \div ١٠ \times ٨١,٨١$						الوسيط الحسابي المرجح
						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار الخامس - عدد المؤشرات (٢٧) وزن المعيار ١٢%

تحليل نتائج المعيار الخامس لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
٧	٠	٠	٠	٦	٠	١٤
٠	٠	٠	٠	٢٤	٠	٨٤
$٤ = ٢٧ \div ١٠٨$ $\%٦٦,٦٦ = ١٠٠ \times ٦ \div ٤$ $\%٧,٩٩ = ١٠٠ \div ١٢ \times ٦٦,٦٦$						الوسيط الحسابي المرجح
						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار السادس - عدد المؤشرات (٤٤) وزن المعيار ٢٤%

تحليل نتائج المعيار السادس لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
١٦	٣	٢	٠	٩	٠	١٤
٠	٣	٤	٠	٣٦	٠	٨٤
$٢.٨٨ = ٤٤ \div ١٢٧$ $\%٤٨.١٠ = ١٠٠ \times ٦ \div ٢.٨٨$						الوسط الحسابي المرجح
$\%١١.٥٤ = ١٠٠ \div ٢٤ \times ٤٨.١٠$						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار السابع - عدد المؤشرات (٨) وزن المعيار ٤%

تحليل نتائج المعيار السابع لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
٢	٠	٠	٠	٢	٠	٤
٠	٠	٠	٠	٨	٠	٢٤
$٤ = ٨ \div ٣٢$ $\%٦٦.٦٦ = ١٠٠ \times ٦ \div ٤$						الوسط الحسابي المرجح
$\%٢.٦٦ = ١٠٠ \div ٤ \times ٦٦.٦٦$						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المعيار الثامن - عدد المؤشرات (٢١) وزن المعيار ١٥%

تحليل نتائج المعيار الثامن لاستخراج حجم الفجوة						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦
٢	٤	٠	٠	٢	٠	١٣
٠	٤	٠	٠	٨	٠	٧٨
$٤.٢٨ = ٢١ \div ٩٠$ $\%٧١.٤٢ = ١٠٠ \times ٦ \div ٤.٢٨$						الوسط الحسابي المرجح
$\%١٠.٧١ = ١٠٠ \div ١٥ \times ٧١.٤٢$						النسبة المئوية لمدى المطابقة

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي للكلية وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

لمؤسسات التعليم

العالي في العراق لتحديد حجم الفجوة لكلية القانون جامعة بغداد للعام ٢٠١٩-٢٠٢٠

تساوي :

الوزن المتحقق	وزن المعيار	رقم المعيار
%٦	%٧	المعيار الاول/الاستراتيجية المؤسسية التعليمية
%١٥.٥٤	%١٨	المعيار الثاني/ الحوكمة والاداره
%٩.٤٧	%١٠	المعيار الثالث/الموارد المالية والمادية
%٨.١٨	%١٠	المعيار الرابع / اعضاء الهيئة التدريسية
%٧.٩٩	%١٢	المعيار الخامس/الطلبة
%١١.٥٤	%٢٤	المعيار السادس/ البحث العلمي
%٢.٦٦	%٤	المعيار السابع /خدمة المجتمع
%١٠.٧١	%١٥	المعيار الثامن/المناهج

$$\%٧٢.٠٩ = \text{المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي}$$

الفصل الرابع

خطة تحسين الجودة لكلية القانون/ جامعة بغداد للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١

- إن اعداد خطة تحسين الجودة يهدف إلى سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الانشطة الرئيسية بالكلية مع الاخذ بعين الاعتبار بما يلي :
- الانجازات المستهدف تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية.
 - التحليل الرباعي SWOT الخاص بالكلية.
 - المعايير المطلوب تطبيقها لرفع اداء الكلية على كافة المستويات .
- الغاية الاولى : زيادة كفاءة القدرة المؤسسية للكلية

الاهداف	المخرجات المتوقعة	كيفية الحصول على النتيجة	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
١- تطوير التخطيط الاستراتيجي لادارة الكلية	تحديد خطط استراتيجية لجميع الهياكل الادارية والعلمية تتماشى مع خطة الكلية	التوعية باهمية التخطيط الاستراتيجي لجميع هياكل الكلية لتكون سائدة لخطة العامة	تقارير لمتابعة الاداء	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية رؤساء الفروع العلمية مدراء الشعب ومسؤولي الوحدات الادارية والعلمية	٢٠٢٠/٩/١	٢٠٢١/٩/١
مراجعة مستمرة للخطة الاستراتيجية	وضع الية للمراجعة الدورية للاستراتيجية من خلال إنشاء فريق عمل واعتماده	وجود الية للمراجعة الدورية للاهداف الاستراتيجية بمشاركة المستفيدين	امانة الكلية اعضاء مجلس الكلية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء	٢٠٢٠/٩/١	٢٠٢١/٩/١	
متابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية	- شمول الموقع الالكتروني الخطة الاستراتيجية . - تقديم تقارير انجاز للانشطة الخاصة بالخطة التنفيذية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشة الصعوبات واجراء التعديلات اللازمة.	- اعلان الخطة على الموقع الالكتروني. - تنفيذ الانشطة الموجودة بالخطة التنفيذية طبقا للفترة الزمنية.	امانة الكلية اعضاء مجلس الكلية فريق متابعة الخطة مسؤول الموقع الالكتروني	٢٠٢٠/٩/١	٢٠٢١/٩/١	

٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون الادارية مدير شعبة التخطيط مسؤول الموقع الالكتروني	وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن يحتوي على شعب ووحدات مستحدثة	- بيان مدى الحاجة الى تحديث الهيكل التنظيمي. - اعلان الهيكل التنظيمي على الموقع الالكتروني.	- هيكل تنظيمي محدث ومعلن ومستكمل للارتقاء بمستوى الاداء في الكلية	٢- تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	معاون العميد للشؤون الادارية مدير شعبة التخطيط والمتابعة مدير شعبة الموارد البشرية	- اتمام قاعدة بيانات للعاملين بالكلية. - الايفاء بخطة الاحتياجات في الهيكل الاداري.	- اعداد قاعدة بيانات متكاملة للموارد البشرية. - وضع خطة للاحتياجات من التخصصات غير المتوفرة بالكلية	- زيادة كفاءة الموارد البشرية	٣- تطوير الموارد البشرية بالكلية
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	معاون العميد للشؤون الادارية مدير شعبة التخطيط والمتابعة مدير شعبة الموارد البشرية	- تأكيد مستمر لتحديث ومناقشة تعديلات التوصيف الوظيفي . - توصيف وظيفي مفعّل	- بيان اهمية وجود التوصيف الوظيفي. - وضع توصيف وظيفي واضح للهيكل الاداري.	- توصيف وظيفي للهيكل الاداري	٤- تطوير الجوانب الادارية للكلية
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون الادارية اعضاء مجلس صندوق التعليم مدير شعبة الحسابات مدير شعبة التدقيق	- استكمال الدراسة - تقرير عن الزيادة الحاصلة في الموارد المالية	- وضع دراسة للموارد المالية للكلية. - توفير موارد مالية اضافية بفتح دراسات مساندة. - فتح قنوات اتصال مع الوزارات الاخرى	- تعزيز الموارد المالية والمادية	٥- تنمية الموارد المالية والمادية للكلية
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	معاون العميد للشؤون الادارية مسؤول شعبة الصيانة مسؤول الوحدة الهندسية	- اجراء كشف خاص بالمباني والايهزة التي تحتاج الى صيانة - تقارير انجاز لاعمال الصيانة	- الكشف الدوري لجميع المباني والايهزة . - وضع خطط للصيانة والمتابعة	- تحسين البيئة التعليمية - صيانة دورية للمباني والايهزة عند حدوث اي اخطال	٦- تحسين البنية التحتية للمباني
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	معاون العميد للشؤون الادارية معاون العميد للشؤون العلمية مسؤول وحدة المكتبة	- توفير تقييم سنوي باحثات المكتبة - تقارير لجان شراء الكتب - توفر قاعدة بيانات محدثة بالكتب	- جرد واقع المكتبة واحتياجاتها - تزويد المكتبة باحدث الكتب والمجلات والدوريات العملية. - استكمال قاعدة بيانات خاصة بالكتب والدوريات المتوفرة	- توفير متطلبات البحث العلمي	٧- تطوير مكتبة الكلية

			-انشاء المكتبة الالكترونية - الاشتراك في المجلات العالمية .	- لانشاء المكتبة الالكترونية - الاشتراك في المجلات العالمية .	
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء	نظام تقييم اداء منفذ	-اعتماد نموذج تقييم الاداء المعتمد ، وتفعيل المحدث من قبل الجامعة والوزارة	٨- تفعيل معايير اداء الكوادر الاكاديمية في الكلية

الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهائية	البداية					
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية معاون العميد لشؤون الطلبة اللجنة العلمية	-تعاون علمي مع كلية عالمية رصينة - نسبة دخول الطلاب الى مواقع المقررات الالكترونية. - نسبة حضور الكادر التدريسي للدورات وورش العمل -تحديث مستمر للمناهج الدراسية -تقارير النظراء الداخليين والخارجيين	- دراسة برامج كليات رصينة والتواصل معها - ادخال التكنولوجيا الحديثة واشراك الطلبة والتدريسيين في عملية تحويل المقررات الى مقررات الكترونية -اقامة ورش عمل ودورات تدريبية -وضع نظام لمراجعة وتحديث المناهج من قبل اللجان العلمية -تقييم النظراء المراجعين الداخليين والخارجيين	- استحداث برامج تعليمية بالتعاون مع جامعات رصينة -تطبيق التكنولوجيا في الانشطة التعليمية - كادر تدريسي مطلع على احدث التطورات في مجال التعليم -مقررات دراسية محدثة	١- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية معاون العميد لشؤون الطلبة اللجنة العلمية	- التقارير الخاصة بالدراسة -زيادة وعي الطلاب	-مراجعة الية التقويم المعتمدة - استمرار استطلاع رأي	- اساليب تقويم واضحة وعادلة ومعلنة	٢- تقييم الطلاب وادارة الامتحانات

		معاون العميد لشؤون الطلبة اللجنة العلمية	- الشفافية في التطبيق - استخدام نظام التصحيح الإلكتروني - تقارير الممتحنين الخارجيين - التقارير الخاصة بالامتحانات الإلكترونية - عدد التدريسيين والطلبة المشتركين	الطلبة في جداول الامتحانات - وضع الية لضمان الشفافية والعدالة في الامتحانات - تبني نظام التصحيح الإلكتروني للامتحانات - الاستعانة بالممتحن الخارجي - تبني نظام التقييم الإلكتروني للطلبة	
--	--	---	---	--	--

الغاية الثالثة: تحقيق التميز في مجال البحث العلمي:

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية مدير شعبة الدراسات والتخطيط مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء اللجنة العلمية	- استكمال نتائج الدراسة ورفع التقارير - الية منفذة لمتابعة الخطة البحثية - مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات رصينة - زيادة عدد البحوث المشتركة - زيادة عدد التدريسيين المشاركين في المؤتمرات العالمية	- اعداد جرد لواقع البحث العلمي في الكلية - وضع خطة بحثية متناسبة - إنشاء الية للمتابعة - تشجيع نشر الابحاث في المجلات العالمية الرصينة - تشجيع تنفيذ البحوث بين اعضاء هيئة التدريس من الاقسام العلمية المختلفة - تشجيع التدريسيين للمشاركة بابحاثهم في المؤتمرات العالمية - تشجيع التدريسيين على التواصل الإلكتروني مع الجامعات الاخرى	- خطة بحثية متكاملة	١ - التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتنمية قدرات اعضاء الكادر التدريسي

الغاية الرابعة : الممارسة الفعلية لنظم الجودة والسعي لتحقيق الاعتماد الاكاديمي:

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهائية	البداية					
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رؤساء الفروع العلمية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء	-رفع التقارير - تطبيق الاوامر والتعليمات الصادرة من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الكلية -تحديد معايير اعتماد اكاديمية تخصصية -وجود اتصال مع هيئات اعتماد - تقييمات خارجية دورية	- استبيانات مختلفة للطلبة والتدريسيين -دراسة معايير اعتماد عالمية وتخصصية تتناسب مع المستوى العلمي للكلية - التعاون مع هيئات اعتماد عالمية - تفعيل دور المقيم الخارجي	-التقويم المستمر للاداء - تطبيق معايير اعتماد اكاديمي تتناسب مع المستوى العلمي للكلية -تقييم خارجي للكلية	١ - وضع الية لتطبيق نظام الجودة لمختلف الفروع العلمية

الغاية الخامسة : تعزيز خدمة المجتمع:

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهائية	البداية					
٢٠٢١/٩/١	٢٠٢٠/٩/١	عميد الكلية الكادر التدريسي	-مساهمات الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع بتوفير الاستشارات القانونية المجانية - زيادة الرضا بالخدمات التي يقدمها الخريجين	- وضع برنامج فعال لغرض مساهمة الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع خاصة العيادة القانونية - استطلاعات تخص مدى الاستفادة من خدمات الخريجين	مساهمة الطلاب واعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع	١ - تفعيل الخدمة المجتمعية