



# دليل جودة المختبرات

## المقدمة

رسـل حـسـين حـسـن

## محتويات

### مقدمة

رؤية ورسالة واهداف  
المختبرات

هيكلة المختبرات في  
الكلية  
بيئة المختبرات

### محتويات المختبر

مستلزمات الامن  
والسلامة في  
المختبرات

الخدمات التي يقدمها  
المختبر

### متطلبات المختبرات

عملية التوثيق في المختبر

ارشادات واجب احترامها  
قبل دخول المختبر واثناء  
القيام بالعمل

كلية القانون / جامعة بغداد

Email:

master@colaw.uobaghdad.edu.iq

website:

Colaw.uobaghdad.edu.iq

2018/2019

## المحتويات

الترتيب	المحتوى	رقم الصفحة
١	مقدمة	٤
٢	رؤية ورسالة واهداف المختبرات	٦
٣	هيكلية المختبرات في الكلية	٦
٤	بيئة المختبرات	٩
٥	محتويات المختبر	٩
٦	مستلزمات الامن والسلامة في المختبرات	١١
٧	متطلبات السلامة	١٢
٨	متطلبات الامن	١٢
٩	الخدمات التي يقدمها المختبر	١٢
١٠	متطلبات المختبرات	١٢
١١	عملية التوثيق في المختبر	١٢
١٢	ارشادات واجب احترامها قبل دخول المختبر واثناء القيام بالعمل	١٣

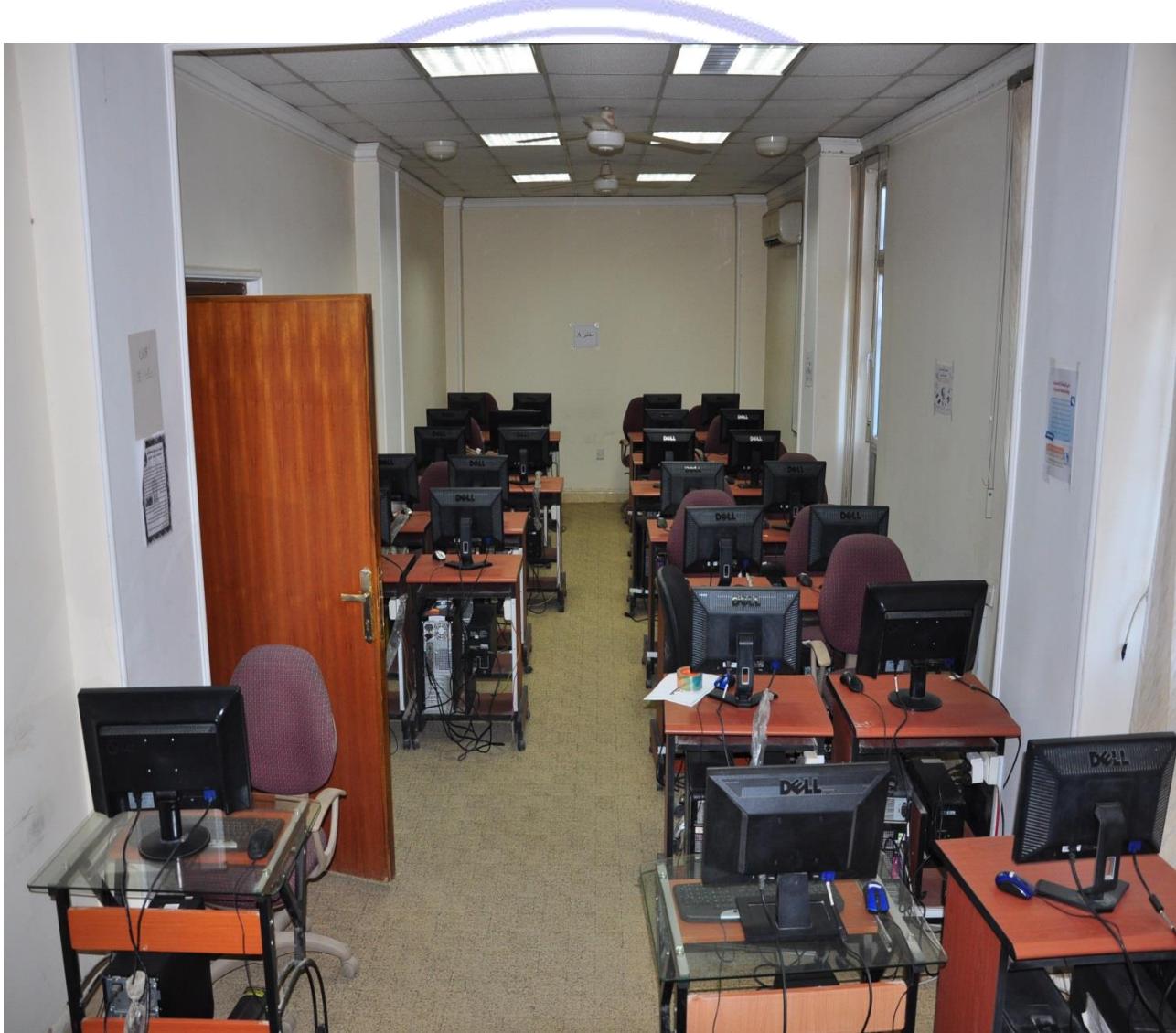
# **بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ**

من اجل زيادة التوعية ولنشر الثقافة المختبرية لدى العاملين في جامعة بغداد كلية القانون فقد تم اعداد هذا الدليل والذي يشمل على عدة امور منها وضع خطة شاملة تكفل للكادر التدريسي والطلبة القيام بمهامهم بشكل امن داخل مختبرات الحاسوب أثناء الحصص العملية وآلية التعامل الامن مع اجهزة الحاسوب. وعلى هذا الاساس اعد هذا الدليل الذي يشمل اسياسيات وقواعد العامة التي يجب اتباعها في مختبر الحاسوب حيث يشمل رؤية ورسالة واهداف المختبرات ، وارشادات التعامل في المختبرات والشروط ولوائح دخول المختبرات والتعامل مع المخاطر المحتملة لضمان سلامه كل من يعمل بالمختبرات الحاسوب.



## مقدمة :

مختبر الحاسوب الالكتروني احد تشكيلات كلية القانون حيث الاهمية التي توليه ادارات المؤسسات التعليمية لما للحاسبة من أهمية وفائدة في انجاز المهام الموكلة اليها من تقديم الخدمات والتدريب وبناء الانظمة وتقديم خدمات الشبكة للمعلومات ويوجد في كلية القانون مختبرين للدراسات الاولية ومجهزة باجهزه حاسوب ووسائل العرض المرئي للبيانات.



صورة لمختبر A



صورة لمختبر B

## **رؤية ورسالة واهداف المختبرات:**

أن للوحدة رؤية في تكوين قاعدة علمية مميزة في مجال الحاسوب المرتبطة بعلم وتطبيقات الحاسوب لاعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع البرامجيات التطبيقية والمعلوماتية بشكل كفوء والعمل على توفير الفرص المناسبة لتنمية قدرات المجتمع في استثمار التطور الحاصل في تكنولوجيا المعلومات وتلبية احتياجاتهم.

من اهداف مختبرات الحاسوب في كلية القانون.

- ١- توظيف علم الحاسوب في دعم العملية التعليمية في الكلية
- ٢- الاسهام في خدمة المجتمع من خلال نشر الوعي المعلوماتي وتقديم الاستشارات المختصة في مجالات الحاسوب.
- ٣- الارقاء بمستوى التعليم وملاكات الكلية بما يحقق مهنية مميزة.
- ٤- تزويد الطلاب بمهارات الحاسوب الأساسية المتقدمة واللازمة لإثراء حصيلتهم الفكرية والفنية في مجالات علوم الحاسوب الآلي وتطبيقاتها المختلفة .
- ٥- إعداد المحاضرات والندوات وورش العمل بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمهتمين ب مجالات علوم الحاسوب الآلي.
- ٦- الاهتمام بتدريب أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم لإكسابهم المهارات المهنية الازمة ورفع مستوى الكفاءة في مجالات التخصص ومواكبة التطورات التقنية الحديثة.
- ٧- تفعيل برامج التعليم الإلكتروني.
- ٨- تأهيل الطلاب على التعلم الذاتي المتواصل وعلى العمل الجماعي.

## **هيكلة المختبرات في الكلية:**

تقع مختبرات الدراسات الاولية ضمن بنية الكلية في وحدة الحاسبة المركزية والجدول التالي يبين مساحة كل مختبر وعدد الحاسوبات كما توجد غرفة الادارة المختبرات.

اسم المختبر	مساحة المختبر	عدد الحاسوبات
مختبر A	٣٠٧٥*١٢	٢٥
مختبر B	٨ * ٧٥	٣١

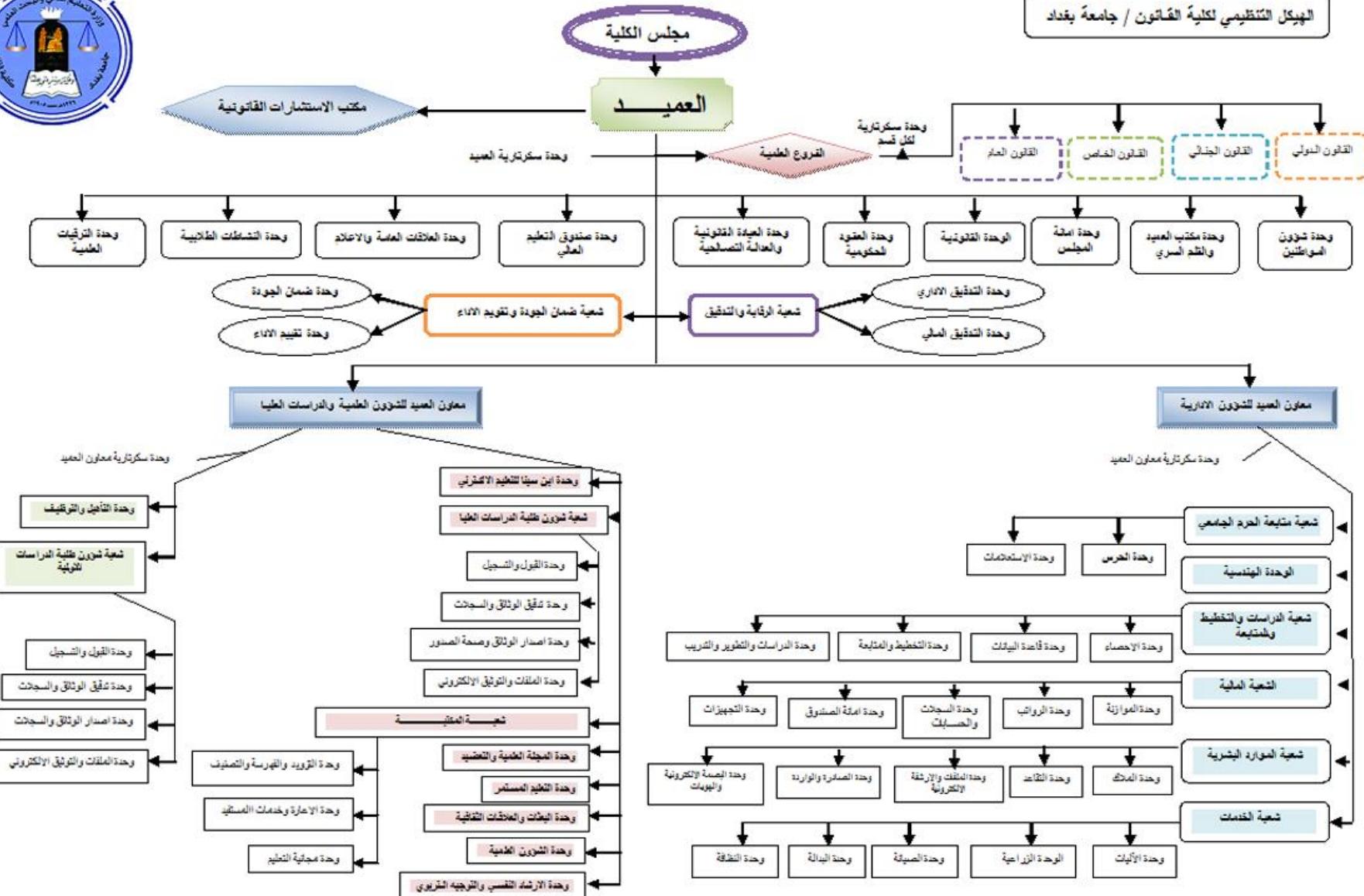
تتم ادارة المختبرات من قبل :

- ١- م.م. زيد منذر جواد
- ٢- م. مبرمج رسل حسين حسن

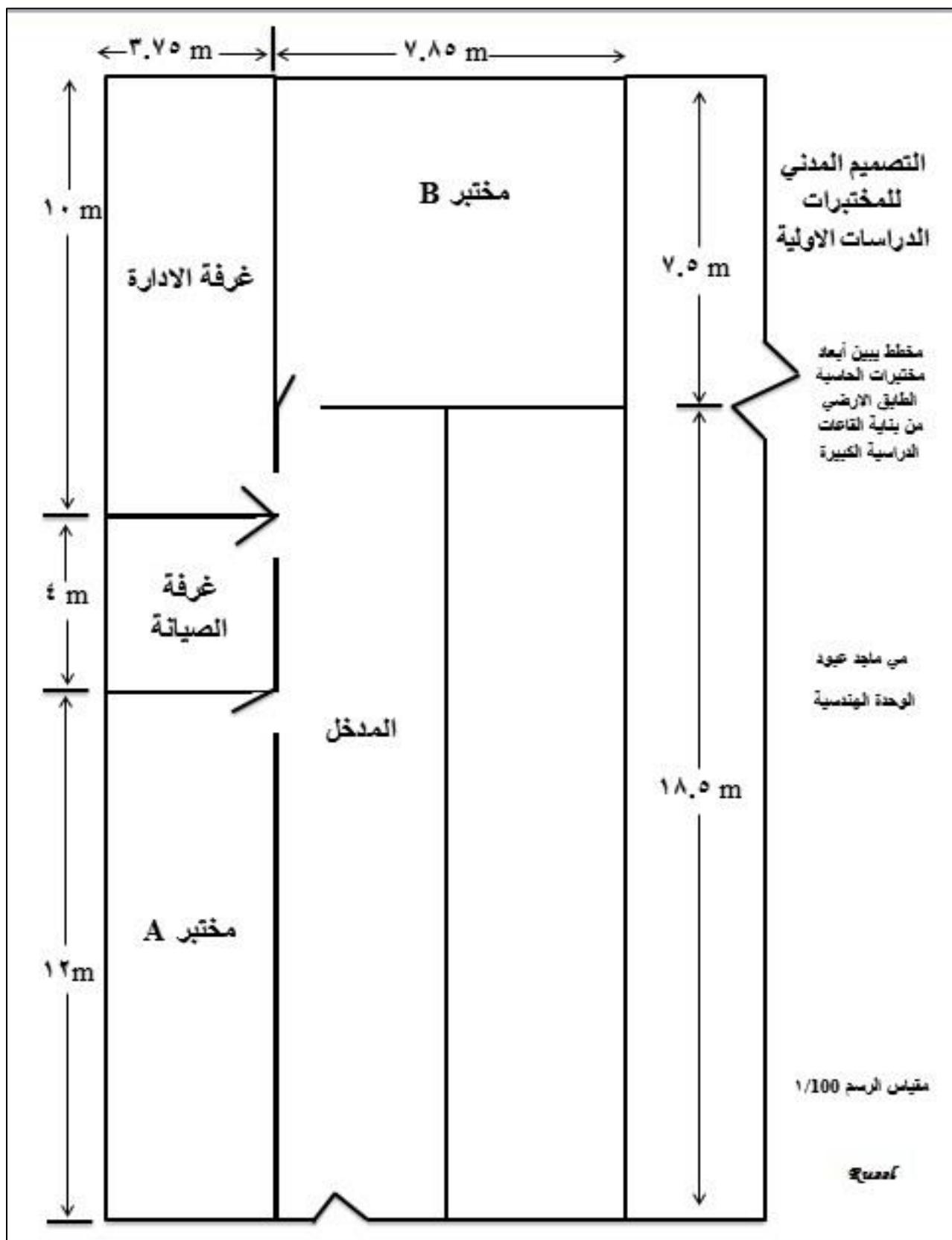
الأهيل التنظيمي للكلية



الهيكل التنظيمي لكلية الفاتون / جامعة بغداد



## التصميم المدني للمختبرات الدراسات الأولية

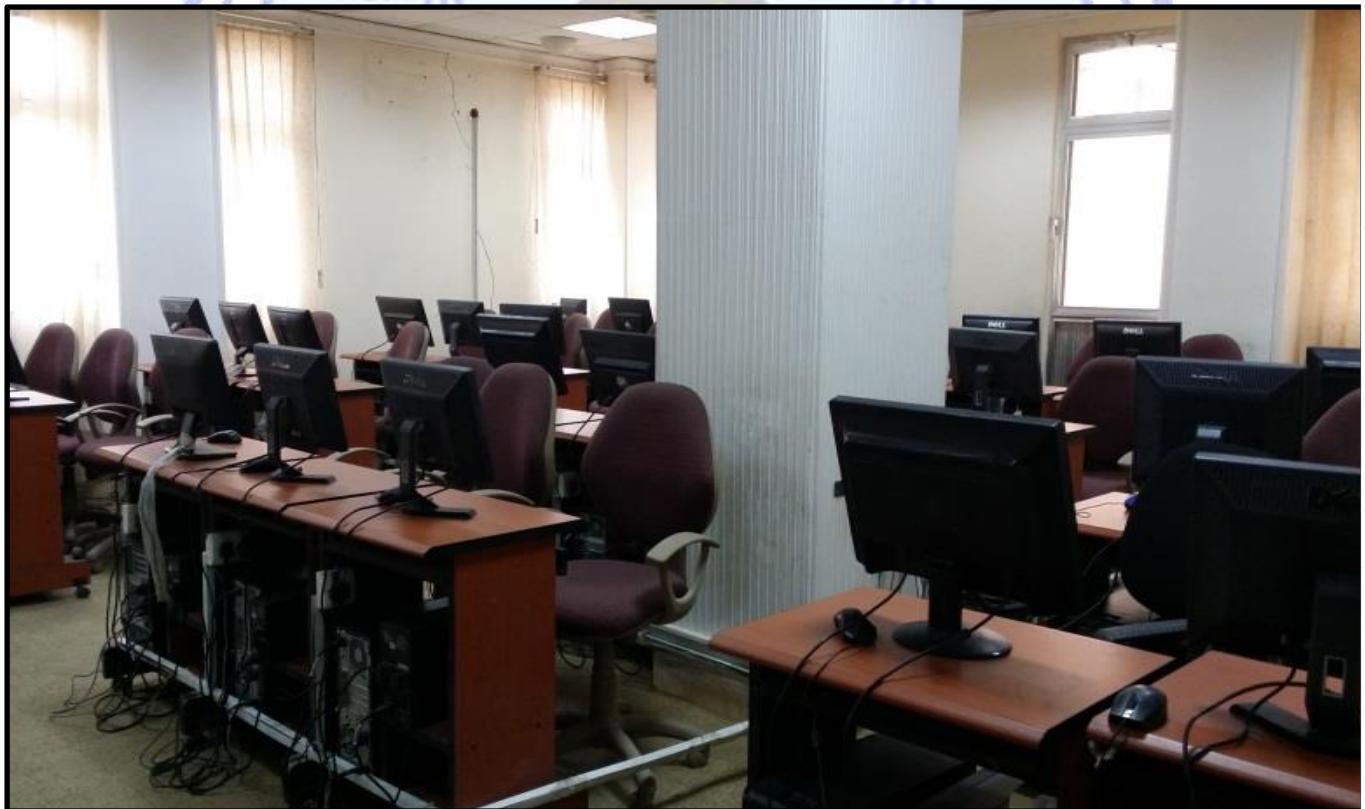


## بيئة المختبرات

بيئة المختبرات مجهزة بمجموعة من التجهيزات ومتطلبات امن وسلامه التي ترى ادارة الكلية  
ان توفرها ضروري في المختبرات التعليمية:

### أ- محتويات المختبر

- ١- شاشات بلازما LCD
- ٢- اجهزة حاسوب Desktop و عددها 56 حاسبة في جميع مختبرات الكلية.
- ٣- بنجات خاصة بالحواسيب.
- ٤- جهاز راوتر في غرفة الادارة.
- ٥- اجهزة استنساخ وطابعات.





## مستلزمات الامن والسلامة في المختبرات

- مستلزمات السلامة:

- ١- مطفأة حريق.

- ٢- نظام تهوية.

- ٣- صيدلية.

- ٤- العلامات التعريفية والارشادية والتحذيرية في المختبرات.

- ٥- اجهزة تبريد عددها ٤ بواقع ٢ جهاز لكل مختبر.



## • متطلبات الامن:

- ١- الاقفال الاعتيادية.
- ٢- ابواب وشبابيك ممحكة الاغلاق.
- ٣- عدم السماح بدخول الاشخاص غير المرتبطين رسمياً بالمخبر.
- ٤- سجلات جرد ورقية لمحتويات المختبر.

## عملية التوثيق في المختبر

- ١- فايل بوكس للوثائق الصادرة والورادة الى المختبرات.
- ٢- سجل للبريد الالكتروني في مختبر الانترنت.

## الخدمات التي يقدمها المختبر

- ١- اجراء عمليات الفرمته والصيانة والبرمجة لكافة الحواسيب الموجودة في الكلية.
- ٢- مساعدة التدريسين في تقديم خدمات التعليم الالكتروني للطلبة كوسيلة من وسائل التعليم الحديث.
- ٣- ادارة موقع الكلية الرسمي على صفحات الويب.
- ٤- تزويد الكلية بخدمات الانترنت.
- ٥- سحب البريد الرسمي الوارد الى الكلية.

## متطلبات المختبرات

- ١- نقص في الایادي العاملة والتي لا تتناسب والخدمات المقدمة من قبل المختبرات.
- ٢- لا تتوفر المختبرات اجهزة حاسوب حديثة.
- ٣- مكبرات الصوت لتسهيل عملية التعليم الالكتروني.
- ٤- شبكة ربط داخلية.
- ٥- اجهزة اذار عند حدوث حالة طوارئ.
- ٦- مخرج طوارئ.

## ارشادات واجب احترامها قبل دخول المختبر واثناء القيام بالعمل

- ١- لا يسمح بتناول الأطعمة والمشروبات او استخدام ادوات التجميل او ادوات العناية الشخصية بالمختبر.
- ٢- لا يسمح بأي شكل من الاشكال التدخين داخل المختبر.
- ٣- يجب اغلاق الهواتف النقالة أثناء الوجود داخل المختبر.
- ٤- الحرص على نظافة المختبر.
- ٥- إعادة المقعد للمكان الخاص به.

