



جدول الدروس الاسبوعي

الاسم	ا.م.د.وليد مرزة حمزة المخزومي
البريد الالكتروني	alarindas@yahoo.com
اسم المادة	القانون الاداري
مقرر الفصل	كتاب منهجي ومصادر مساعدة
اهداف المادة	يهدف هذا المقرر إلى تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي، وتنمية قدرة البحث والإبداع المتجدد لديه، ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني، وذلك من خلال طريقة تدريس هذا المقرر وأسلوب معالجة مواضيعه، كما يهدف إلى تطوير معرفة متقدمة متخصصة في مجال الوظيفة العامة ومحورها الموظف العام، والجوانب القانونية والإدارية المتعلقة بهذا الموظف، ودفع الطالب إلى التعمق الجاد في الأسس المهمة للنشاط الإداري في الدولة.
التفاصيل الأساسية للمادة	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم القانون الاداري ببيان تعريفه وخصائصه والمصادر التي تستبقي منها القاعدة الادارية بالإضافة الى مفهوم الشخصية المعنوية في النطاق الإداري وطبيعة وشكل الجهاز الاداري في الاردن بين الجهاز المركزي واللامركزية ودور هذا الجهاز في تنظيم امور النشاط الاداري من حيث الضبط الاداري والمرافق العامة والعقود الادارية ، كما يتناول الاختصاص الوظيفي والسلطة الإدارية والعقود الإدارية وشروط وطرق التعيين في الوظائف العامة، وقواعد نقل وانتداب وإعارة وإنبابة الموظف العام، وقواعد الحلول والتفويض الوظيفي، بالإضافة إلى حقوق الموظف العام وواجباته وسلوكه وتأديبه والجزاءات التي توقع عليه وانتهاء خدماته.
الكتب المنهجية	مبادئ واحكام القانون الاداري ،د.عصام البرزنجي ومهدي السلامي ود.علي محمد بدير،بغداد، 1993.
المصادر الخارجية	١. د. سليمان الطماوي، الوجيز في القانون الإداري، دار الفكر العربي القاهرة، 1996 . ٢. د. اعاد علي حمود القيسي، الوجيز في القانون الإداري، دار وائل للنشر، ط1، عمان 1998 ٣. د. ماجد راغب الحلو، القانون الإداري، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية ، 1996 .

<p>٤. د. نوفان العجارمة، سلطة تأديب الموظف العام في النظام القانوني والنظم المقارنة، رسالة دكتوراة ، ط 1، دار الثقافة، عمان ، 2007 .</p>					
تقديرات الفصل	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع	الامتحان النهائي
	30				70%
معلومات إضافية	<p>المشاركة اثناء المحاضرة لها دور كبير في تقييم الطالب، وعليه يجب على كل طالب ان يأتي الى قاعة المحاضرة بعد قيامه بالتحضير الكامل وفقا لموضوع المحاضرة من القراءات المحددة في نهاية خطة هذا المقرر، وذلك ليكون قادرا على طرح اسئلة تتعلق بموضوع المحاضرة والتعبير عن وجهة النظر في المسائل القانونية الشائكة. مدرس المقرر سوف يقوم بتوجيه مشاركة الطلبة في المحاضرة بطريقة تمكن جميع الطلبة من المشاركة الفعالة. اذا واجه الطالب اية صعوبات في اخذ دور في المشاركة الصفية، أو ان الطالب غير معتاد على المشاركة، يمكن للطلاب مراجعة مدرس المقرر في مكتبه والتحدث معه في هذا الخصوص.</p>				



الجامعة : بغداد

الكلية :القانون

المرحلة :الثانية

اسم المحاضر الثلاثي :د.وليد مرززة حمزة

اللقب العلمي :استاذ مسساعد

المؤهل العلمي :دكتوراة

مكان العمل :كلية القانون جامعة بغداد

جدول الدروس الأسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	2011/10/4-3-2	مقدمة في تعريف القانون الاداري و نشاته		
2	2011/11-9	خصائص القانون الاداري		
3	2011/18-16	مصادر القانون الاداري		
4	2011/10/25-23	صلة القانون الاداري بفروع القانون الاخرى		
5	2011/10/31-30	الشخصية المعنوية : انواعها ونتاجها		
6	2011/11/8-6	المركزية الادارية عناصرها، صورها		
7	2011/11/15-13	اللامركزية الادارية عناصرها		
8	2011/11/22-20	اللامركزية الادارية : صورها		
9	2011/11/29-27	التنظيم الاداري في العراق		
10	2011/12/6-4	الضبط الاداري ماهيته، علاقة بالضبط القضائي، اهدافه		
11	2011/12/13-11	وسائل الضبط الاداري		
12	2011/12/20-18	المرافقة العامة تعريفها وعناصرها وأنواعها		
13	2011/12/27-25	المبادئ التي تحكم سير المرافق العامة ، وأساليب ادارتها		
14	2012/1/3-1	الوظيفة العامة : تعريف الموظف العام وطبيعة علاقته بالإدارة.		

		شروط التعيين في الوظيفة العامة طرق اختيار الموظفين اوضاع الموظفين		
		حقوق الموظفين	2012/1/10-8	15
		واجبات الموظفين		16
عطلة نصف السنة				
		القرارات الادارية ماهيتها، خصائصها ،اركائها	2012/2/28-26	17
		انواع القرارات الادارية وتنفيذها وانتهائها	2012/3/6-4	18
		العقد الاداري، ماهيته ،اركائه	2012/3/13-11	19
		انواع العقود الادارية	2012/3/20-18	20
		قواعد ابرام العقد الاداري	2012/3/27-25	21
		اثار العقد الاداري	2012/4/3-1	22
		سلطات الادارة في العقد الاداري	2012/4/10-8	23
		تنفيذ العقد الاداري	2012/4/17-15	24
		انقضاء العقد الاداري	2012/4/24-22	25
		الاموال العامة تعرفها وانواعها	2012/4/30-29	26
		معيار تمييز الاموال العامة عن غيرها من اموال الدولة	2012/5/8-6	27
		الحماية السدتورية للمال العام	2012/5/15-13	28
		الحماية المدنية للمال العام	2012/5/22-20	29
		الحماية الجنائية للمال العام	2012/5/29-27	30
		مراجعة عامة للمقرر الدراسة	2012/6/4-3	31

توقيع العميد: :

توقيع الأستاذ : :



Course weekly Outline

Course Instructor	d.waleed mirza al makzomy
E_mail	alarindas@yahoo.com
Title	Administrative law
Course coordinator	Textbooks and sources of help
Course Objective	This course aims to develop student's ability to objective thought, and the development of research capacity and innovation renewed to him, and raise the level of Queen thinking legal, and that through the method of teaching this decision and the handling of his subjects, and aims to develop advanced knowledge specialized in the field of public office and centered on the public employee, and legal and administrative aspects related to this employee, and pay the student to the depth in the hard task of the foundations of administrative activity in the state.
Course Description	This course deals with study of the concept of administrative law statement definition and characteristics, the sources maintained, including administrative rule in addition to the concept of legal personality in the administrative scope, nature and form of the administrative system in Jordan between the Central and decentralization and the role of this device in the organization of things, administrative activity in terms of administrative control and public utilities, contracts, administrative , also addresses the functional competence and administrative authority and administrative contracts and the conditions and methods of appointment to public office, and the rules of transfer and assignment of the loan, Anabh public employee, and the rules of the solutions and authorization functionality, in addition to the rights of the public employee and the duties, conduct and discipline and sanctions to be imposed upon the end of his services.

Textbook	Principles and provisions of administrative law, d. Essam Barzanji and Dr. Mehdi Salami. Bedier Mohamed Ali, Baghdad, 1993				
Refereneces	<p>1-D. Solomon Tmawi, brief in Administrative Law, House of the Arab Thought Cairo, 1996.</p> <p>2. D. Re-Ali Hamoud Qaisi, brief in administrative law, Dar Wael for publication, i 1, Amman 1998</p> <p>3. D. Majid Al Ragheb sweet, Administrative Law, House of university publications, Alexandria, 1996.</p> <p>4. D. Novn Ajarma, the power of public employee discipline in the legal system and the comparison systems, PhD Thesis, m 1, the House of Culture, Amman, 2007.</p>				
Course Assessment	Term Tests	Laboratory	Quizzes	Project	Final Exam
	30				70
General Notes	<p>Participate during the lecture, have a significant role in the evaluation of the student, it must be to each student to come to the lecture hall after he is preparing a full and according to the subject of the lecture of the readings specified in the end of the plan of this decision, so as to be able to ask questions on the subject of the lecture and express their point of view in thorny legal issues. The instructor will direct student participation in lecture, in a way that enables all students to participate effectively. If the student has encountered any difficulties in taking part in classroom participation, or that the student is accustomed to participating, students can review the course instructor in his office and talk to him in this regard.</p>				



Course Weekly Outline

date	week	Topics Covered	Lab. Experiment Assignments	Notes
-3-2 2011/10/4	1	Introduction to the definition of administrative law and its origins		
2011/11-9	2	Characteristics of administrative law		
-16 2011/18	3	Sources of administrative law		
-23 2011/10/25	4	Relevant branches of law, administrative law, other Personal moral: types and their results		
-30 2011/10/31	5	Central administrative elements, images		
-6 2011/11/8	6	Decentralization of administrative elements		
-13 2011/11/15	7	Administrative decentralization: images		

-20 2011/11/22	8	Administrative organization in Iraq		
-27 2011/11/29	9	Administrative control what it is, the relationship is exactly the judicial goals		
-4 2011/12/6	10	Means of administrative control		
-11 2011/12/13	11	Definition and the accompanying public elements and types		
-18 2011/12/20	12	Principles governing the conduct of public facilities, and methods of management		
-25 2011/12/27	13	General function: the definition of public employee and the nature of relationship management.		
2012/1/3-1	14	Terms of appointment in the civil service		
-8 2012/1/10	15	Methods of selecting staff position of employees The rights of employees		
	16	duties of staff		

Half-year Break

-26 2012/2/28	17	Administrative decisions they are, their characteristics,		
--------------------------------	-----------	---	--	--

		the bases		
2012/3/6-4	18	Types of administrative decisions and their implementation and termination		
-11 2012/3/13	19	The administrative contract, what it is, staff, Types of administrative contracts		
-18 2012/3/20	20	Administrative rules of the contract		
-25 2012/3/27	21	The effects of the administrative contract		
2012/4/3-1	22	Administration authorities in the administrative contract		
-8 2012/4/10	23	Implementation of the administrative contract		
-15 2012/4/17	24	The expiration of the administrative contract		
-22 2012/4/24	25	Public funds and types defined		
-29 2012/4/30	26	Discrimination standard of public funds from other state funds		
2012/5/8-6	27	Sudtoria protection of public money		
-13 2012/5/15	28	Civil Protection of public money		

-20 2012/5/22	29	Crime protection of public money		
-27 2012/5/29	30	A general review of the decision study		
2012/6/4-3	31			

Instructor Signature :

Dean Signature: