دليل جودة المختبرات

اعداد

رسل حسين حسن

محتويات

مقدمة

رؤية ورسالة واهداف المختبرات

هيكلية المختبرات في الكلية

بيئة المختبرات

محتويات المختبر

مستلزمات الامن والسلامة في المختبرات

الخدمات التي يقدمها المختبر

متطلبات المختبرات

عملية التوثيق في المختبر

ارشادات واجب احترامها قبل دخول المختبر واثناء القيام بالعمل

كلية القانون/ جامعة بغداد
Email:
master@colaw.uobaghdad.edu.iq
website:
Colaw.uobaghdad.edu.iq
٢٠١٨/٢٠١٩

المحتويات

التسلسل	المحتوى	رقم الصفحة
١	مقدمة	٤
٢	رؤية ورسالة واهداف المختبرات	٦
٣	هيكلية المختبرات في الكلية	٦
٤	بيئة المختبرات	٩
٥	محتويات المختبر	٩
٦	مستلزمات الامن والسلامة في المختبرات	١١
٧	متطلبات السلامة	١٢
٨	متطلبات الامن	١٢
٩	الخدمات التي يقدمها المختبر	١٢
١٠	متطلبات المختبرات	١٢
١١	عملية التوثيق في المختبر	١٢
١٢	ارشادات واجب احترامها قبل دخول المختبر واثناء القيام بالعمل	١٣

بسم الله الرحمن الرحيم

من اجل زيادة التوعية ولنشر الثقافة المختبرية لدى العاملين في جامعة بغداد كلية القانون فقد تم اعداد هذا الدليل والذي يشمل على عدة امور منها وضع خطة شاملة تكفل للكادر التدريسي والطلبة القيام بمهامهم بشكل امن داخل مختبرات الحاسوب أثناء الحصص العملية و الية التعامل الامن مع اجهزة الحاسوب.وعلى هذا الاساس اعد هذا الدليل الذي يشمل اسياسيات والقواعد العامة التي يجب اتباعها في مختبر الحاسوب حيث يشمل رؤية ورسالة واهداف المختبرات ،و ارشادات التعامل في المختبرات والشروط ولوازم دخول المختبرات والتعامل مع المخاطر المحتملة لضمان سلامه كل من يعمل بالمختبرات الحاسوب.

مقدمة :

مختبر الحاسوب الالكتروني احد تشكيلات كلية القانون حيث الاهمية التي توليها ادرات المؤسسات التعليمية لما للحاسبة من أهمية وفائدة في أنجاز المهام الموكلة اليها من تقديم الخدمات والتدريب وبناء الانظمة وتقديم خدمات الشبكة للمعلومات ويوجد في كلية القانون مختبرين للدراسات الاولية ومجهزة باجهزة حاسوب ووسائل العرض المرئي للبيانات.

صورة لمختبر A

صورة لمختبر B

رؤية ورسالة واهداف المختبرات:

أن للوحدة رؤية في تكوين قاعدة علمية ممتيزة في مجال الحاسبات المرتبطة بعلم وتطبيقات الحاسوب لاعداد خريجيين مؤهلين للتعامل مع البرامجيات التطبيقية والمعلوماتية بشكل كفؤ والعمل على توفير الفرص المناسبة لتنمية قدرات المجتمع في استثمار التطور الحاصل في تكنولوجيا المعلومات وتلبية احتياجاتهم.

من اهداف مختبرات الحاسوب في كلية القانون.

١- توظيف علم الحاسبات في دعم العملية التعليمية في الكلية
٢- الاسهام في خدمة المجتمع من خلال نشر الوعي المعلوماتي وتقديم الاستشارات المختصة في مجالات الحاسبات.
٣- الارتقاء بمستوى التعليم وملاكات الكلية بما يحقق مهنية مميزة.
٤- تزويد الطلاب بمهارات الحاسوب الأساسية المتقدمة واللازمة لإثراء حصيلتهم الفكرية والفنية في مجالات علوم الحاسب الآلي وتطبيقاتها المختلفة .
٥- إعداد المحاضرات والندوات وورش العمل بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمهتمين بمجالات علوم الحاسب الآلي.
٦- الاهتمام بتدريب أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم لإكسابهم المهارات المهنية اللازمة ورفع مستوى الكفاءة في مجالات التخصص ومواكبة التطورات التقنية الحديث.
٧- تفعيل برامج التعليم الالكتروني.
٨- تأهيل الطلاب على التعلم الذاتي المتواصل وعلى العمل الجماعي.

هيكلة المختبرات في الكلية:

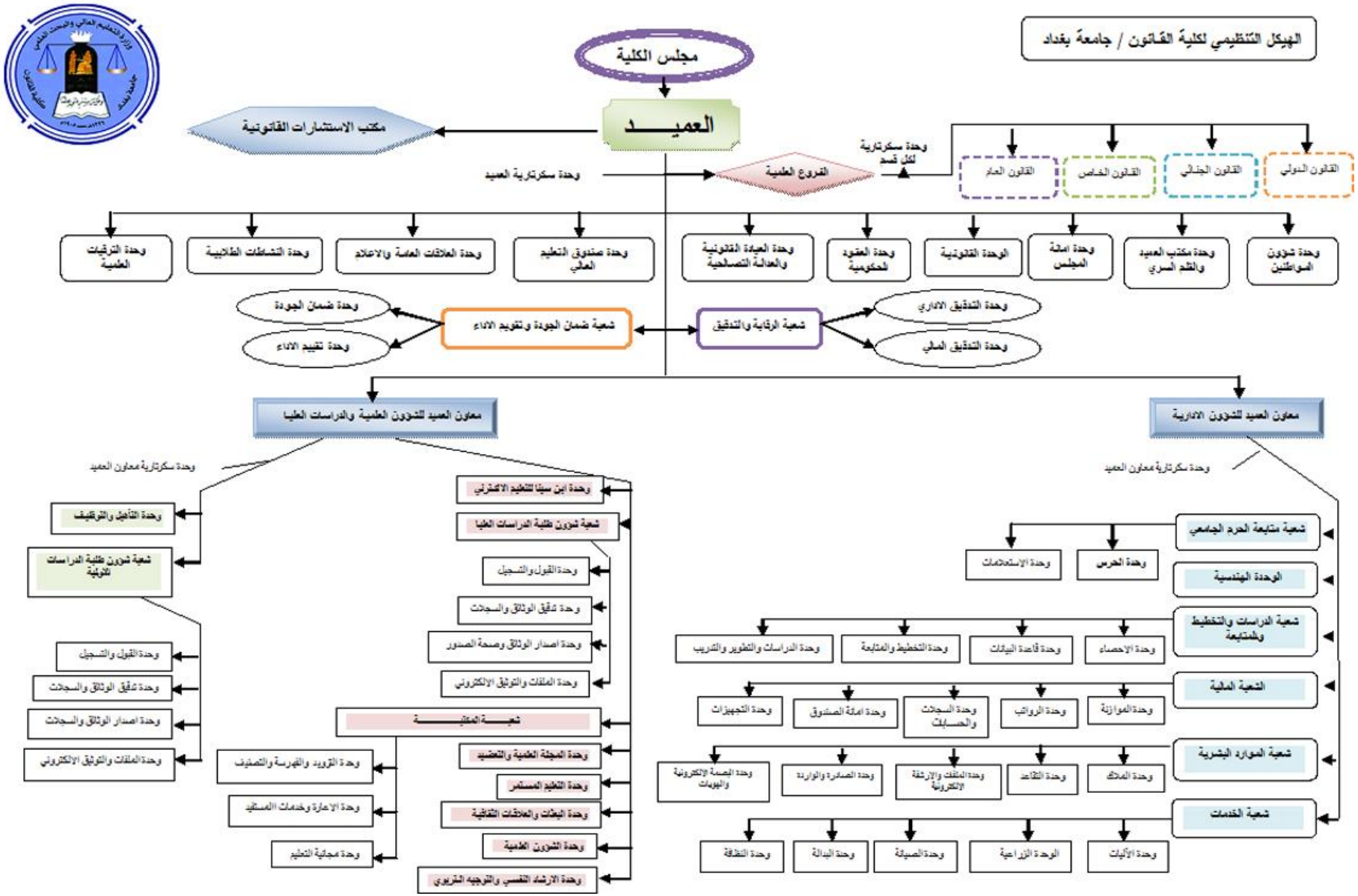
تقع مختبرات الدراسات الاولية ضمن بناية الكلية في وحدة الحاسبة المركزية والجدول التالي يبين مساحة كل مختبر وعدد الحاسبات كما توجد غرفة الادارة المختبرات.

اسم المختبر	مساحة المختبر	عدد الحاسبات
مختبر **A**	١٢*٣.٧٥	٢٥
مختبر **B**	٧.٥ * ٨	٣١

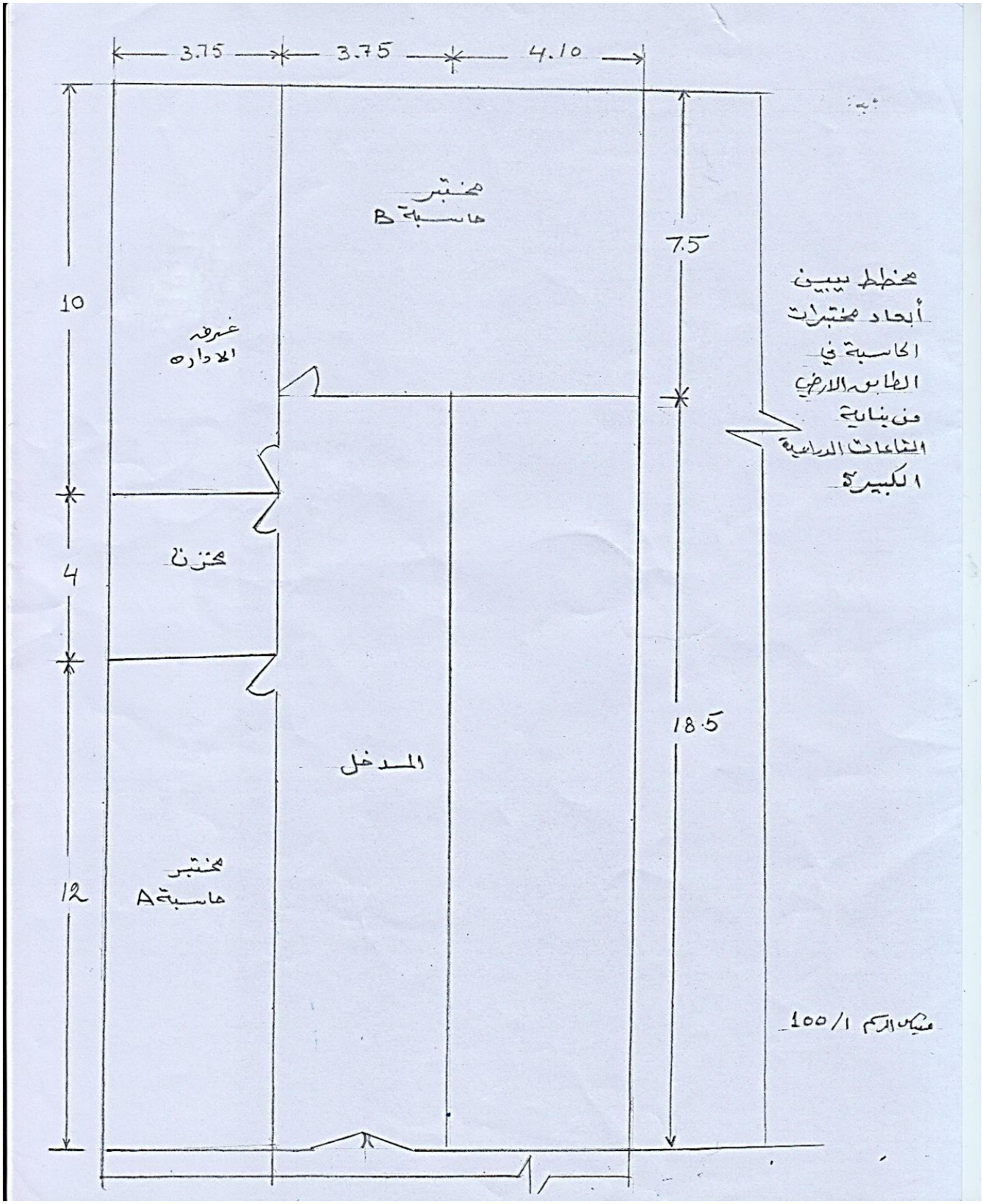
تتم ادارة المختبرات من قبل :

١- م.م. زيد منذر جواد
٢- م. مبرمج رسل حسين حسن

الهيكل التنظيمي للكلية



التصميم المدني للمختبرات الدراسات الاولية

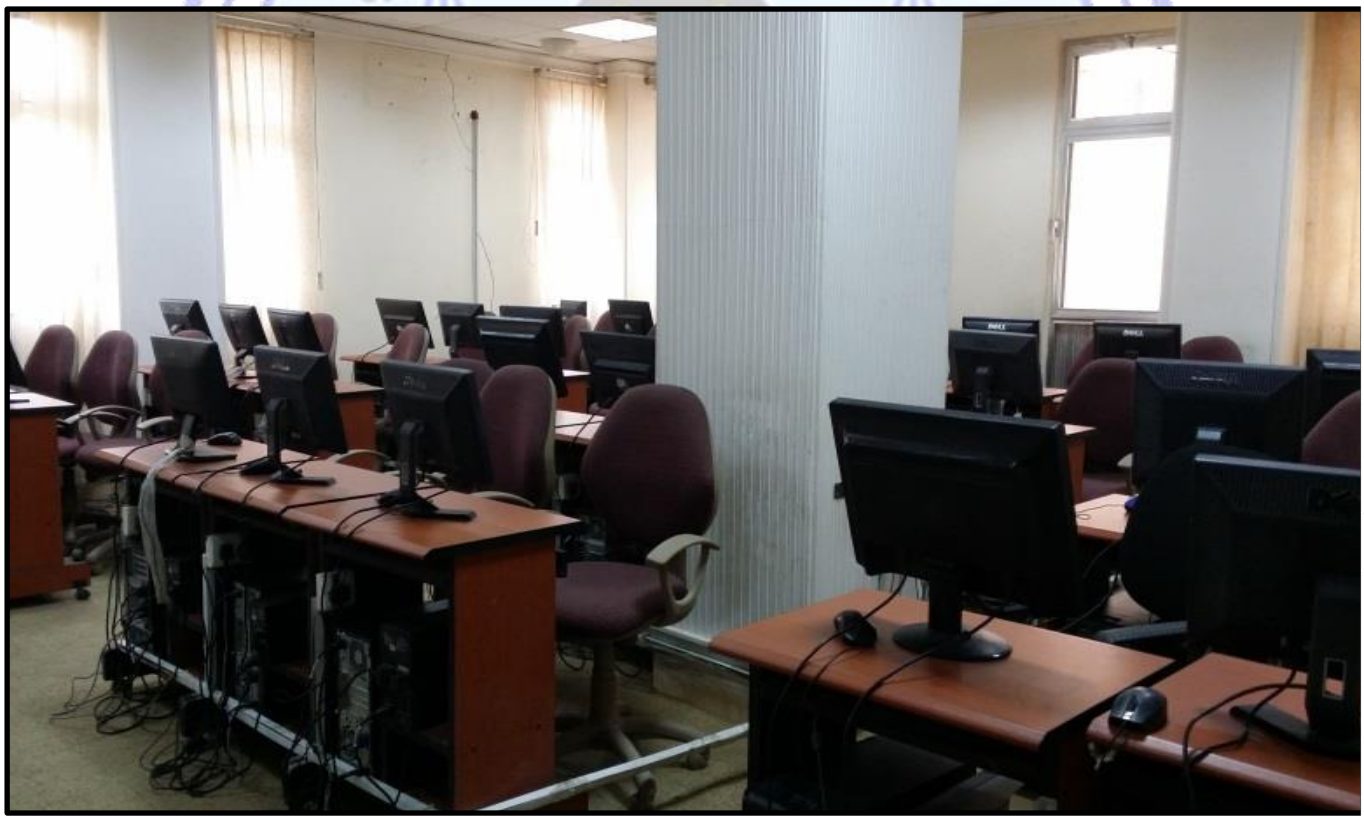


بيئة المختبرات

بيئة المختبرات مجهزة بمجموعة من التجيهزات ومتطلبات امن وسلامه التي ترى ادارة الكلية ان توفرها ضروري في المختبرات التعليمية:

أ- محتويات المختبر

١- شاشات بلازما **LCD**.
٢- اجهزة حاسوب **Desktop** وعددها ٥٦ حاسبة في جميع مختبرات الكلية.
٣- بنجات خاصة بالحاسبات.
٤- جهاز راوتر في غرفة الادارة.
٥- اجهزة استنساخ وطابعات.



bizhub C352
1 Universal
2 Universal

Canon

JVC

مستلزمات الامن والسلامة في المختبرات

- **مستلزمات السلامة:**

١- مطفئة حريق.
٢- نظام تهوية.
٣- صيدلية.
٤- العلامات التعريفية والارشادية والتحذيرية في المختبرات.
٥- اجهزة تبريد عددها ٤ بواقع ٢ جهاز لكل مختبر.

- **متطلبات الامن:**

١- الاقفال الاعتيادية.
٢- ابواب وشبابيك محكمة الاغلاق.
٣- عدم السماح بدخول الاشخاص غير المرتبطين رسميا بالمختبر.
٤- سجلات جرد ورقية لمحتويات المختبر.

عملية التوثيق في المختبر

١- فايل بوكس للوثائق الصادرة والوارادة الى المختبرات.
٢- سجل للبريد الالكتروني في مختبر الانترنت.

الخدمات التي يقدمها المختبر

١- اجراء عمليات الفرمته والصيانه والبرمجة لكافة الحواسيب الموجودة في الكلية.
٢- مساعدة التدريسين في تقديم خدمات التعليم الالكتروني للطلبة كوسيلة من وسائل التعليم الحديث.
٣- ادارة موقع الكلية الرسمي على صفحات الويب.
٤- تزويد الكلية بخدمات الانترنت.
٥- سحب البريد الرسمي الوارد الى الكلية.

متطلبات المختبرات

١- نقص في الايادي العاملة والتي لا تتناسب والخدمات المقدمة من قبل المختبرات.
٢- لا تتوفر المختبرات اجهزة حاسوب حديثة.
٣- مكبرات الصوت لتسهيل عملية التعليم الالكتروني.
٤- شبكة ربط داخلية.
٥- اجهزة انذار عند حدوث حالة طوارئ.
٦- مخرج طوارئ.

ارشادات واجب احترامها قبل دخول المختبر واثناء القيام بالعمل

١- لا يسمح بتناول الأطعمة والمشروبات او استخدام اداوات التجميل او ادوات العناية الشخصية بالمختبر.
٢- لا يسمح بأي شكل من الاشكال التدخين داخل المختبر.
٣- يجب اغلاق الهواتف النقالة أثناء الوجود داخل المختبر.
٤- الحرص على نظافة المختبر.
٥- إعادة المقعد للمكان الخاص به.